

RESOLUCIÓN N° 1019 /2021

**POR LA QUE SE ACTUALIZA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AÉREA DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA Y DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO AÉREO DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS.**-----

Asunción, 12 de Octubre de 2021

**VISTO:** La Resolución N° 420/2016 de fecha 22 de marzo de 2016; la Nota DAC N° 441/2021 de la Dirección de Aeronáutica; la providencia de la Subdirección de Navegación Aérea; (Exp. DINAC N° 143720) y; -----

**CONSIDERANDO:** Que, según Resolución DINAC N° 420/2016, “*Se aprueba la revisión del Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)*”.-----

Que, la Dirección de Aeronáutica, eleva la propuesta de actualización del Manual de Organización y Funciones presentada por el Subdirector de Navegación Aérea, en la que se realizan correcciones y ajustes a las funciones de la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres y la Gerencia de Normas de Navegación Aérea de modo a que los mismos sean coherentes con la normativa vigente, reintegrándose las funciones de habilitación de aeródromos a la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres; y migrándose las funciones de aprobación de alturas de obstáculos a la Sección Cartografía dependiente del Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM) de la Gerencia de Tránsito Aéreo.-----

Que, la Subdirección de Navegación Aérea, remite el expediente para los fines que correspondan.-----

**POR TANTO:** De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” y la Ley N° 2199/2003, “Que Dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

**EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL**

**RESUELVE**

**Artículo 1°** **Actualizar** el Manual de Organización y Funciones de la Subdirección de Navegación Aérea, y sus Gerencias con sus unidades dependientes, conforme a los anexos que se adjuntan y forman parte de la presente Resolución. -----

**Artículo 2°** **Aprobar**, el traspaso de funciones de la Gerencia de Habilidadación de Aeródromos dependiente del Registro Aeronáutico Nacional (RAN) para el Departamento de Certificaciones y Vigilancia de Aeródromos, dependiente de la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres de la Subdirección de Navegación Aérea de la Dirección de Aeronáutica. -----

**Artículo 3°** **Disponer**, que la Gerencia de Habilidadación de Aeródromos del Registro Aeronáutico Nacional (RAN), efectúe el Registro de los Aeródromos, una vez obtenido el Informe Técnico, emitido por la Subdirección de Navegación Aérea de la Dirección de Aeronáutica.-----

..//2

**POR LA QUE SE ACTUALIZA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AÉREA DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA Y DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO AÉREO DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS.**-----

- Artículo 4°** La Subdirección de Planificación a través de la Gerencia de Planes y Programas realizarán los ajustes correspondientes al Manual de Organización y Funciones de la Gerencia de Habilitación de Aeródromos, respecto a las funciones de registro únicamente y nexos en caso de pedido de informes según el Artículo 27° inciso k) del Decreto N° 5279/2005. -----
- Artículo 5°** Aprobar, el traspaso de la función “aprobación de alturas de obstáculos” de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea a la Sección Cartografía Aeronáutica dependiente del Departamento de Gestión de la Información (AIM) de la Gerencia de Tránsito Aéreo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos. -----
- Artículo 6°** Actualizar, el Manual de Organización y Funciones de la Sección Cartografía Aeronáutica del Departamento de Gestión de la Información (AIM) de la Gerencia de Tránsito Aéreo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, conforme al anexo que se adjunta y forma parte de la presente Resolución. -----
- Artículo 7°** Disponer, que la Subdirección de Navegación Aérea de la Dirección de Aeronáutica, mantenga el resguardo de los antecedentes para la habilitación de aeródromos con la finalidad de fortalecer la confidencialidad de la información proporcionada por los propietarios de los aeródromos. -----
- Artículo 8°** Designar a la Auditoría Interna, para la coordinación del traspaso de todos los archivos sobre Habilitación de Aeródromos, que obran en la Gerencia de Habilitación de Aeródromos del Registro Aeronáutico Nacional (RAN) a excepción de las constancias de los registros de habilitación, para la entrega de los archivos a la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres (GNAGA) dependiente de la Subdirección de Navegación Aérea de la Dirección de Aeronáutica, estableciéndose como plazo 5 (cinco) días hábiles para la verificación de los archivos y posterior firma del acta de traspaso -----
- Artículo 9°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----



*Blanca Fernández Irala*  
Es Copia fiel del Original

**Blanca Fernández Irala**  
Sra. Técnica - Sec. General  
DINAC

Fdo. por PROF. ING. FÉLIX KANAZAWA (Presidente)  
MG. ADRIANO RAMÍREZ (Secretario General)







**DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL**

**DINAC**

**MANUAL DE  
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**

**SUBDIRECCION DE NAVEGACIÓN AÉREA**

Elaborado por: Departamento de Desarrollo  
Organizacional - Gerencia de Planes y Programas de  
la Subdirección de Planificación

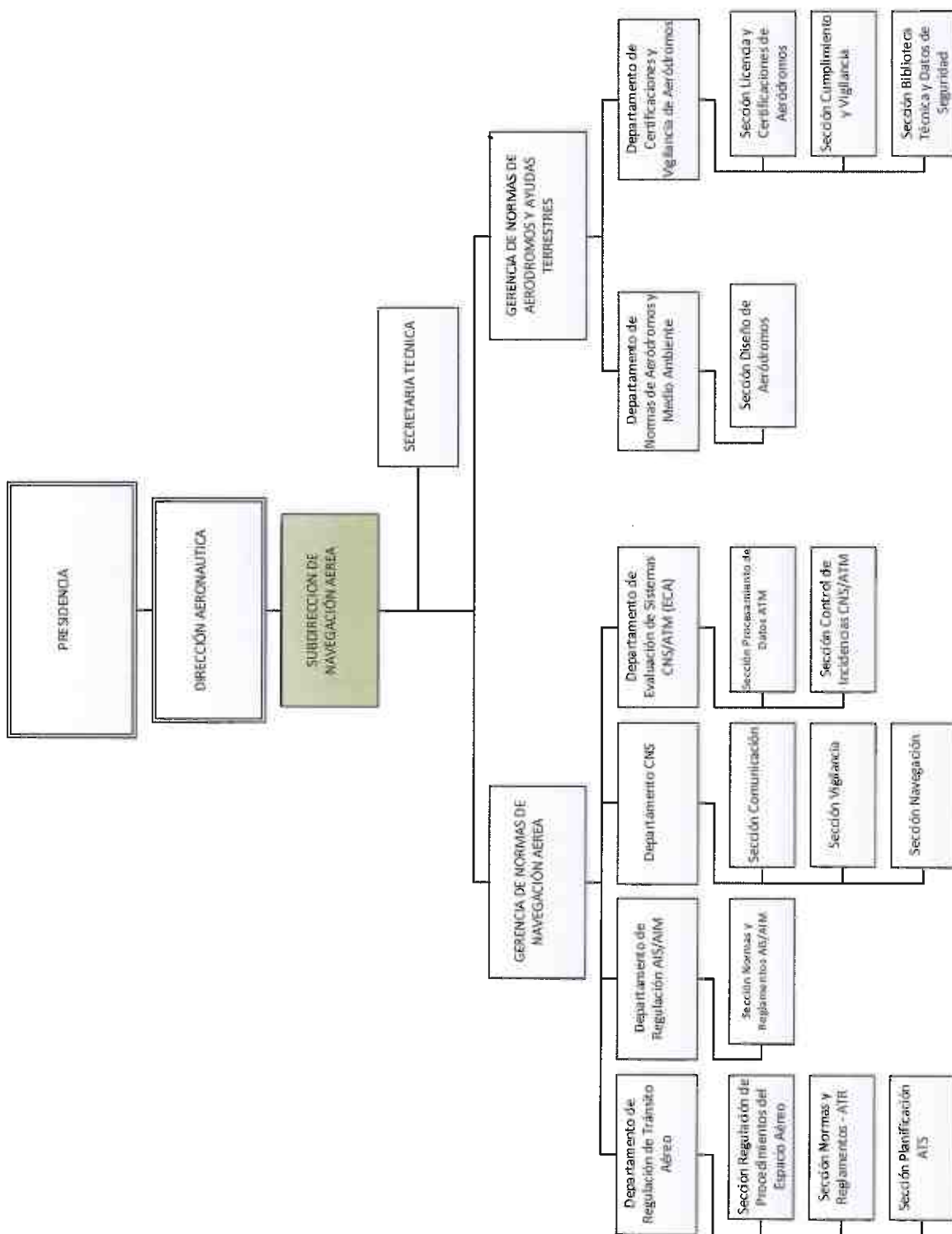
Aprobado por Resolución N° 1019/2021

Versión: Año 2021

INDICE

Página

Portada	
Organigrama del Sector	
Registro de Revisiones.....	2-5
Capítulo 1. Introducción.....	1-3
- Antecedentes	
- Base Legal	
- Visión Institucional	
- Misión Institucional	
- Objetivos	
- Política de la Seguridad Operacional	
- Atribuciones del Presidente	
Capítulo 2. Alcance General.....	1-2
Capítulo 3. Manual de Organización y Funciones .....	1-54
AREA DE REGULACION Y VIGILANCIA	
Subdirector de Navegación Aérea.....	1-2
- Secretario Técnico.....	3-4
- Encargado de Mesa de Entrada.....	5
- Asistentes Administrativos.....	6
- Inspector Líder en Navegación Aérea.....	7-8
- Inspector de los Servicios de Navegación Aérea (ATM/SAR/AIS/MET/CNS/PANS-OPS/MAP).....	09-12
- Gerente de Normas de Navegación Aérea.....	13-14
- Jefe de Departamento de Regulación de Tránsito Aéreo .....	15-16
- Jefe de Sección Regulación de Procedimientos del Espacio Aéreo.....	17-18
- Jefe de Sección Normas y Reglamentos ATR.....	19-20
- Jefe de Sección Planificación ATS.....	21
- Jefe de Departamento de Regulación AIS/AIM.....	22-23
- Jefe de Sección Normas y Reglamentos AIS/AIM.....	24-25
- Jefe de Departamento CNS.....	26-27
- Jefe de Sección Comunicación.....	28-29
- Jefe de Sección Vigilancia.....	30
- Jefe de Sección Navegación.....	31
- Jefe de Departamento de Evaluación de Sistemas CNS/ATM (ECA).....	32-33
- Jefe de Sección Procesamiento de Datos CNS/ATM.....	34-35
- Jefe de Sección Control de Incidencias CNS/ATM.....	36-37
- Gerente de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres.....	38-39
- Inspector de Aeródromos.....	40-41
- Jefe de Departamento de Normas de Aeródromos y Medio Ambiente.....	42-43
- Jefe de Sección Diseño de Aeródromos.....	44-45
- Jefe de Departamento de Certificación y Vigilancia de Aeródromos.....	46-48
- Jefe de Sección Licencia y Certificación de Aeródromos.....	49-50
- Jefe de Sección Cumplimiento y Vigilancia.....	51-52
- Jefe de Sección Biblioteca Técnica y Datos de Seguridad.....	53-54



  
Lic. **AS YENTZCH**  
SUBDIRECTOR INT.  
SUBDIRECCIÓN AEREA

  
Lic. **María Inés Zaballa B.**  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

  
Abg. **María Inés Zaballa B.**  
Directora Int.  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

  
Lic. **Felix Kanazawa**  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

## REGISTRO DE REVISIONES

REVISIÓN Nº	RESOLUCIÓN Nº	FECHA	OBSERVACIONES
ORIGINAL	89/1992	03/11/1992	Proyecto Par/91/003 – Consultor Especialista OACI y Resolución C.A. N° 78/1992.
1	421/2009	27/04/2009	1° Modificación - Comisión de Trabajo conformada por Resolución N° 24/08
2	63/2009	22/05/2009	Aprobación de Manual de Funciones conforme a la Resolución N° 421/2009
3	246/2009	06/07/2009	2° Modificación - SAVSEC
4	380/2009	06/08/2009	3° Modificación – Presidencia – Unidad de Proyectos de Cooperación Técnica.
5	505/2009	28/08/2009	4° Modificación – Gerencia de Transporte y Talleres
6	526/2009	03/09/2009	5° Modificación – Subdirección de Planificación y Desarrollo Sustentable
7	1053/2009	10/12/2009	6° Modificación – Dirección de Meteorología
8	1069/2009	14/12/2009	7° Modificación – Subdirección de Administración y Finanzas
9	690/2010	14/12/2010	8° Modificación – Subdirección de Normas de Vuelo / Subdirección de Planificación
10	49/2011	14/01/2011	9° Modificación – Instituto Nacional de Aeronáutica Civil
11	1173/2011	05/08/2011	Aprobación de Manual de Funciones del Departamento Administrativo STA. Creación de la Sección Logística
12	1388/2011	07/09/2011	Aprobación de Manual de Funciones del Departamento de Sistemas y Desarrollo de DMH. Creación de la Sección Desarrollo y Sistemas y la Sección Automatización Meteorológica
13	67/2014	20/01/2014	10° Modificación de denominación de la Gerencia de Monitoreo, Fiscalización y Control de Planes y Programas
14	68/2014	20/01/2014	11° Modificación – Creación de la Coordinación de Fiscales de Obras, Instalaciones, Equipamientos, Mantenimientos y Servicios – Subdirección de Administración y Finanzas
15	2033/2014	21/11/2014	12° Modificación – Modificación de denominación de la Gerencia de Monitoreo y Control de Planes y Programas por Gerencia de Fiscalización de Obras, se excluye los Departamentos de Monitoreo y Control de Proyectos; de Fiscalización de Obras de Infraestructura y de Fiscalización de Instalaciones y Equipamientos, y se incluye los departamentos de Obras Civiles y de Obras Viales
16	2034/2014	21/11/2014	13° Modificación – Creación de la Gerencia de Infraestructura Aeroportuaria con su respectivo Departamento de Proyectos Aeroportuarios – Dirección de Aeropuertos
17	2313/2014	24/12/2014	14° Modificación – Grupo de Trabajo Resol. 1066/2014 y Coordinador (NCMC)
18	2341/2014	29/12/2014	15° Modificación – Creación Jefatura de Gabinete, Secretaria Comunicacional, Unidad Anticorrupción.
19	460/2015	08/04/2015	Aprobación del Manual de Funciones de Organización y Funciones. conforme a la Resolución N° 2313/2014
20	592/2015	04/05/2015	16° Modificación – Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación Y Gerencia de Talentos Humanos

21	1048/2015	17/07/2015	17° Modificación – Gerencia de Registro Aeronáutico Nacional
22	265/2016	24/02/2016	18° Modificación Organigrama y Aprobación de Manual de Organización y Funciones- Subdirección Seguridad de la Aviación Civil
23	318/2016	07/03/2016	19° Modificación Organigrama y Aprobación de Manual de Organización y Funciones - Subdirección de Planificación
24	395/2016	18/03/2016	20° Actualización del Organigrama de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, diferenciándose las áreas normativas de las proveedoras de servicios
25	420/2016	22/03/2016	Aprobación de la Revisión del Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Diferenciándose las áreas normativas de las proveedores de Servicios
26	610/2016	25/04/2016	21° Rectificación de la Resolución N° 395/2016 de fecha 18 de marzo de 2016, en lo concerniente a la denominación de la Gerencia General de Talentos Humanos y de la Gerencia General de Tecnología de Información y Comunicación dependientes de la Presidencia
27	848/2016	03/06/2016	Rectificación de la Resolución N° 420/2016 de fecha 22 de marzo de 2016, en lo concerniente al cargo que figura en el Manual de Organización y Funciones del Gerente General de Talentos Humanos, Gerente General de Tecnología de Información y Comunicación, Gerente General del Registro Aeronáutico Nacional y del Gerente de la Unidad de Control y Rendición de Cuentas
28	1010/2016	24/06/2016	Modificación del Manual de Organización y Funciones del Director de Aeropuertos
29	1074/2016	01/07/2016	Aprobación de Enmienda del Manual de Organización y Funciones de la DINAC correspondiente a las unidades de la Dirección de Aeronáutica aprobados por Resolución N° 420/2016
30	1075/2016	01/07/2016	Aprobación de Enmienda del Manual de Organización y Funciones de la DINAC correspondiente a la Gerencia de Licencias al Personal Aeronáutico y sus unidades dependientes aprobados por Resolución N° 420/2016
31	1078/2016	01/07/2016	Aprobación de Enmienda del Manual de Organización y Funciones de la DINAC correspondiente a las áreas de regulación y vigilancia: Subdirección de Normas de Vuelo y sus Gerencias de Aeronavegabilidad y Operaciones con sus unidades dependientes; así como la Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad dependiente de la Dirección de Aeronáutica aprobados por Resolución N° 420/2016
32	1079/2016	01/07/2016	Aprobación de Enmienda del Manual de Organización y Funciones de la DINAC, aprobado por Resolución N° 420/2016, para ampliar lo correspondiente a proveedores de servicios: Dirección de Aeropuertos, Subdirección de Servicios Aeronáuticos y sus unidades dependientes; así como el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil
33	1080/2016	01/07/2016	Aprobación de Enmienda del Manual de Organización y Funciones de la DINAC, aprobado por Resolución N° 420/2016, para ampliar lo correspondiente a proveedores de servicios: la Dirección de Meteorología e Hidrología y sus unidades dependientes
34	1086/2016	01/07/2016	Aprobación de Enmienda del Manual de Organización y Funciones de la DINAC, aprobado por Resolución N° 420/2016, para ampliar lo correspondiente al Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos
35	1501/2016	08/09/2016	Enmienda del Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil – Modificación de funciones del Departamento de Auditores e Inspectores de la Gerencia de Vigilancia Continua de la Subdirección de

			Seguridad de la Aviación Civil
36	2071/2016	18/11/2016	22ª Modificación – Creación de la Coordinación General de Facilitación y Gestión Aeroportuaria dependiente de la Presidencia de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
37	2139/2016	28/11/2016	Aprobación del Manual de Organización y Funciones de la Coordinación General de Facilitación y Gestión Aeroportuaria y actualización del Manual de Organización y Funciones del Subdirector de Transporte Aéreo
38	113/2017	24/01/2017	23ª Modificación del Artículo 1º de La Resolución N° 2139/2016 que aprueba el Manual de Organización y Funciones de la Coordinación General de Facilitación y Gestión
39	567/2017	10/04/2017	24ª Modificación – Creación de la Gerencia Administrativa y el Departamento Administrativo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos y Aprobación de los Manuales de Organización y Funciones de dichas dependencias
40	687/2017	26/04/2017	25ª Modificación del Organigrama y Manual de Organización y Funciones de La Coordinación General de Tecnología de Información y Comunicación
41	693/2017	26/04/2017	Modificación del Manual de Organización y Funciones del Coordinador de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción
42	820/2017	17/05/2017	26ª Modificación Organigrama de la Gerencia de Mantenimiento de la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní y aprobación de los Manuales de Organización y Funciones correspondientes
43	825/2017	17/05/2017	27ª Modificación del Organigrama y Manual de Organización y Funciones de la Coordinación General de Talentos Humanos
44	1160/2017	04/07/2017	28ª Modificación - Cambio de dependencia de la Gerencia de Costos y Tarifas de la Subdirección de Planificación a la Subdirección de Administración y Finanzas
45	1201/2017	12/07/2017	Aprobación de Manuales de Organización y Funciones de los Encargados de los diferentes Servicios que se prestan en los Aeródromos del interior de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
46	1442/2017	09/08/2017	29ª Modificación – Cambio de denominación y de dependencia de la Coordinación de Fiscales de Obras, Instalaciones, Equipamiento, Mantenimiento y Servicios y del Dpto. de Abastecimiento
47	1490/2017	17/08/2017	30ª Modificación - Registro Aeronáutico Nacional (RAN)
48	1584/2017	31/08/2017	31ª Modificación - Organigrama y Manual de Organización y Funciones de Secretaria General
49	1601/2017	04/09/2017	Modificación Manual de Organización y Funciones del Coordinador del Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos
50	1604/2017	04/09/2017	32ª Modificación – Creación del Centro Integral de Capacitación Aeronáutica y Respaldo Operativo (CICARO) dependiente del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil y se aprueban los Manuales de Organización y Funciones correspondientes
51	1615/2017	05/09/2017	Aprobación de los Manuales de Organización y Funciones del Supervisor de Asistencia en Tierra, Personal de Control de Mostrador, Personal Operativo de Servicios y Operador de Equipos SAT tanto para el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi como para el Aeropuerto Internacional Guaraní
52	2406/2017	20/12/2017	33ª Modificación – Se inserta la Asesoría de la Dirección de Meteorología e Hidrología y se aprueba el Manual de Organización y Funciones correspondiente.
53	2534/2017	29/12/2017	Aprobación de Manual de Organización y Funciones del Supervisor SEI, Conductor Operador SEI, Personal SEI y Operador SEI del Aeropuerto Internacional Guaraní
54	2536/2017	29/12/2017	34ª Modificación – Inclusión de la Sección Call Center y Operador Call Center dependientes del Departamento de



			Atención al Usuario de la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi y se aprueban los Manuales de Organización y Funciones correspondientes.
55	117/2018	02/02/2018	Actualización del Manual de Organización y Funciones de la Subdirección de Normas de Vuelo y sus Gerencias con sus unidades dependientes
56	119/2018	05/02/2018	Se eleva a Nivel Gerencial el Departamento de Registro Aeronáutico y el Departamento de Registro Administrativo dependientes del Registro Aeronáutico Nacional (RAN)
57	795/2018	26/12/2018	Aprobación de Manuales de Organización y Funciones del Profesional, Técnico, Encargado de Fondo Fijo, Chofer, Supervisor de Cajeros y Cajero de la Sección Caja Central de Ingresos, Cajero de la Sección Giraduría de Sueldos, Cajero del Departamento de Tesorería (MDN), Cajero de la Sección Caja de Carga Aérea AIG, Cajero de Operaciones AIG, Cajero Peaje AIG de la DINAC
58	796/2018	26/12/2018	Aprobación de Manuales de Organización y Funciones del Supervisor de Pintura, Supervisor de Jardinería, Supervisor de Albañilería, Pintor, Jardinero y Albañil del Departamento de Mantenimiento de Edificios de la Gerencia de Mantenimiento AISP
59	829/2019	31/05/2019	Aprobación Manual de Organización y Funciones del Investigador de Accidentes Aeronáuticos
60	1528/2019	27/09/2019	Actualización del Organigrama y de los Manuales de Organización y Funciones de la Gerencia Académica del INAC

Los ajustes y recomendaciones de cambios en las funciones y organigramas de las dependencias de la institución se realizarán, previa evaluación, del Departamento de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia de Planes y Programas de Desarrollo de la Subdirección de Planificación. Su formalización será a través de una resolución. Las modificaciones se remitirán a la Presidencia de la DINAC para la aprobación correspondiente vía Resolución.

Las enmiendas se realizaran de acuerdo a las áreas aprobadas y la numeración de las paginas serán correlativas.

Capítulo 1

INTRODUCCION

El presente Manual de Organización y Funciones (MOF), brinda una descripción detallada de la estructura organizacional de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC) y contiene las funciones específicas y el perfil de cada cargo aprobado y que forma parte de la misma.

El objetivo principal es proporcionar un documento que integre a la DINAC como una organización dinámica a través de las funciones encomendadas a cada una de las unidades que la componen.

Los cargos que se describen en el presente documento han sido diseñados para cubrir las necesidades que la DINAC tiene como institución, procurando maximizar el valor de la estructura organizacional existente.

ANTECEDENTES

Los antecedentes de la regulación y el desarrollo de la Aviación Civil en Paraguay se remontan al Decreto No. 73/90, Art. 1°.- Créase la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil en adelante denominada DINAC, como entidad autárquica de duración ilimitada, con personería jurídica y patrimonio propio. Tendrá capacidad jurídica, financiera y administrativa; además facultad para planificar, proyectar y dirigir las obras y servicios que tienen por objeto ponerlas en funcionamiento y administrarlas, pudiendo a tales efectos, adquirir derechos y contraer obligaciones.

Bajo la Dirección creada se fusionan las siguientes instituciones:

- a) Dirección General de Aeronáutica Civil, creada por Decreto-Ley N° 1.392 de fecha 31 de octubre de 1950.
- b) Administración Nacional de Aeropuertos Civiles, creada por Ley N° 2.372 de fecha 4 de enero de 1951 y reorganizada por ley N° 310 de fecha 3 de diciembre de 1971; y
- c) Servicio Nacional de Meteorología e hidrología, creado por Ley N° 1.228 de fecha 29 de diciembre de 1986.

Este decreto fue modificado por la Ley 2199/2003 que dispone la reorganización de los órganos colegiados encargados de la dirección de empresas y entidades del estado paraguayo

BASE LEGAL

- Decreto N° 73/90
- Ley 2199/2003
- LEY N° 1.860/2002.- que establece el Código Aeronáutico de la República del Paraguay.

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019/2023			

**VISIÓN INSTITUCIONAL**

Ente público de excelencia, capaz de anticiparse a los cambios de la industria, garantizando las condiciones para el desarrollo seguro, ordenado, regular, eficiente, sostenible y sustentable de la aviación civil y de la meteorología e hidrología.

**MISIÓN INSTITUCIONAL**

Normar, vigilar y garantizar que las actividades de la aviación civil, así como las meteorológicas e hidrológicas, se desarrollen de una manera regular y ordenada, prestando servicios con los más altos estándares de eficiencia.

**OBJETIVOS**

- Mejorar el modelo de gestión institucional
- Fortalecer los sistemas de vigilancia de la aviación civil y la promoción de la protección del ambiente.
- Mejorar la gestión y la infraestructura aeroportuaria y de navegación aérea.
- Garantizar y optimizar la prestación de los servicios meteorológicos, climáticos e hidrológicos
- Promover la formación de técnicos aeronáuticos acorde a la demanda de la industria.

**POLÍTICA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL**

Resolución N° 1035/2006

**ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE**

Art. 28°.- Ley 2199/2003

- a) dirigir ejecutiva y administrativamente la entidad;
- b) cumplir y hacer cumplir la Carta Orgánica, los Reglamentos de la Institución y las Leyes Nacionales;
- c) determinar la política y orientación general de la Institución;
- d) aprobar los programas anuales de operaciones y servicio y sus modificaciones;
- e) elaborar el anteproyecto de presupuesto anual de la Institución, la Memoria Anual, el Balance General y las Cuentas de Resultados de cada Ejercicio;
- f) dictar la reglamentación interna que sea necesaria para la buena marcha de la Institución;
- g) adquirir, vender bienes muebles e inmuebles y la constitución de derechos reales sobre los mismos, conforme a las leyes vigentes;
- h) autorizar la contratación de préstamos y obligaciones en el país o en el extranjero de acuerdo a las leyes respectivas;
- i) llamar a licitación pública para la provisión de materiales, suministros o servicios, los pliegos de bases y condiciones, las adjudicaciones de propuesta y los contratos respetivos, de acuerdo a las normas administrativas y legales;
- j) establecer las tarifas de uso y de servicios y sus respectivas modificaciones;
- k) suscribir convenios para coordinar servicios con otras empresas nacionales o extranjeras;
- l) contratar profesionales, técnicos o asesores, y en su caso, la contratación de auditores externos;
- m) dictar el reglamento del personal, trasladarlos y removerlos y realizar programas de capacitación, adiestramiento y becas;
- n) nombrar, suspender o remover a los Directores de Servicios, al Asesor Legal y al Secretario;

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019/2021			

- ñ) Ejercer acciones y defensas ante tribunales de cualquier naturaleza, fuero y jurisdicción;
- o) celebrar actos, contratos, realizar operaciones civiles y comerciales que tengan por objeto: adquirir o enajenar bienes muebles e inmuebles, derechos y valores mobiliarios; dar y tomar arrendamientos; constituir hipotecas prendas y otras garantías; obtener y conceder préstamos y otros medios de financiamiento; emitir títulos de deuda; abrir, cerrar y operar cuentas corrientes bancarias en el país o en el extranjero, operar con documentos mercantiles, endosar y descontarlos; ceder créditos y deudas, aceptar concordatos judiciales, acordar quitas y esperas, otorgar poderes especiales, incluso para presentar querellas criminales, aceptar fianzas y cancelarlas; y en general, cumplir las gestiones que requiera el funcionamiento de la Institución;
- p) ejercer la representación legal de la Institución, con las facultades necesarias, en todas las gestiones y circunstancias en que ella fuere parte o tuviere interés;
- q) realizar todas las gestiones y actos conducentes al cumplimiento de los fines de la Institución.

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2021			



Capítulo 2

ALCANCE GENERAL

Será de alcance general, es decir para todos los cargos aprobados, los siguientes puntos:

Nombramiento y reemplazo	<p>Es funcionario público la persona nombrada mediante acto administrativo para ocupar de manera permanente un cargo incluido o previsto en el Presupuesto General de la Nación, donde desarrolle tareas inherentes a la función del organismo o entidad del Estado en el que presta sus servicios. El trabajo del funcionario público es retribuido y se presta en relación de dependencia con el Estado.</p> <p>El titular del cargo podrá ser reemplazado en forma temporal por motivo de vacaciones, permisos o salud, mientras dure la ausencia del titular por otro funcionario del mismo cargo o superior propuesto por el Director del Área, conforme a la categoría del cargo, la carrera administrativa y toda vez que la ausencia del titular no supere el plazo máximo establecido por Ley para que se genere una vacancia.</p>
--------------------------	---

Políticas y Normas	<p>Las Políticas y Normas de aplicación a la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC) se encuentran detalladas en los documentos Manual de Normas y Políticas y el Plan Estratégico Institucional.</p>
--------------------	---

Funciones Generales	<p>a) Orientar, coordinar, dirigir y controlar las actividades del personal a su cargo, conforme con las normas y procedimientos vigentes.</p> <p>b) Controlar que todos los documentos dirigidos a su sector sean tramitados en la brevedad posible.</p> <p>c) Coordinar con los demás sectores de la DINAC las actividades de su sector.</p> <p>d) Atender las consultas de los demás sectores de la DINAC y de terceros, vinculadas a las actividades del área.</p> <p>e) Controlar la adecuada utilización de los documentos relacionados con su sector, así como la distribución y archivo de los mismos.</p> <p>f) Controlar la adecuada utilización y conservación de los bienes del activo fijo asignados a su área y de los materiales y útiles de oficina.</p> <p>g) Estudiar y sugerir al superior inmediato las opciones de solución para los inconvenientes que observe en el desarrollo de las actividades de su sector; o las medidas tendientes para mejorar los sistemas y/o procedimientos en uso.</p> <p>h) Cumplir y hacer cumplir la legislación vigente, los convenios internacionales y documentos anexos, así como las disposiciones establecidas por la Presidencia de la DINAC.</p> <p>i) Mantener informado al superior inmediato respecto de las actividades y novedades de su sector; y realizar las consultas que fueren necesarias, en el momento oportuno.</p> <p>j) Resolver dentro de sus facultades, los asuntos que sean sometidos a su consideración, conforme a las atribuciones y responsabilidades</p>
---------------------	--

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1079/2021			

	<p>consideración, conforme a las atribuciones y responsabilidades establecidas en el Manual de Funciones, los Manuales de Procedimientos Administrativos y otras normativas vigentes.</p> <p>k) Participar de las reuniones de trabajo convocadas por el superior inmediato, a fin de tratar temas de trascendencia, aportar o recomendar alternativas de solución y cursos de acción tendientes al cumplimiento de los objetivos del área.</p> <p>l) Realizar otras tareas relacionadas con sus funciones, conforme con las normas y procedimientos vigentes.</p> <p>m) Planificar mensualmente, conjuntamente con el personal a su cargo, las actividades a ser realizadas para el cumplimiento de los objetivos previstos, conforme con las políticas establecidas.</p> <p>n) Elaborar el Plan Operativo Institucional (POI) las actividades de su sector, conforme con los objetivos, políticas y estrategias establecidas por la Institución y con los recursos disponibles.</p> <p>o) Participar en la evaluación del desempeño del personal a su cargo, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos.</p> <p>p) Solicitar al superior inmediato la aplicación de medidas de estímulo o disciplinarias al personal a su cargo, conforme con las normas y procedimientos vigentes de motivación e incentivo.</p> <p>q) Coordinar con los responsables de los sectores a su cargo la programación de las vacaciones de los empleados de su sector, cuidando de no alterar la eficiencia y el normal desarrollo de las actividades de su sector, y remitir oportunamente la lista respectiva, a la Gerencia de Recursos Humanos.</p> <p>r) Elaborar informes del área a su cargo solicitado por el superior inmediato, con la amplitud y periodicidad que le sean requeridos por el mismo.</p> <p>s) Investigar, evaluar, planear, organizar e implementar nuevas funciones, técnicas y los reglamentos que fueren necesarios, tendientes a mejorar el cumplimiento de los objetivos de su área.</p> <p>t) Elaborar o dirigir la preparación de la Memoria Anual de su área, para su inclusión en la Memoria Anual de la Institución.</p> <p>u) Dirigir la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual correspondiente a su área, proponiendo las inversiones y gastos correspondientes, a fin de ser elevado a consideración del responsable del área, para su posterior remisión al sector de Presupuesto de la DINAC.</p> <p>v) Solicitar al superior inmediato el nombramiento, contratación, promoción, traslado, remoción y/o cesantía del personal administrativo, profesional y técnico del área a su cargo, conforme a la legislación vigente y al Reglamento Interno.</p> <p>w) Cumplir las demás funciones que se le sean encomendadas por el superior inmediato.</p>
--	---

Aprobado Res: 1019/2027	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SUBDIRECCION DE NAVEGACION AEREA	Descripción Corta	SDNA
Cargo	Subdirector de Navegación Aérea		
Área Normativa	X	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Asegurar la implementación de las políticas, procedimientos y métodos necesarios para garantizar el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos de conformidad a los estándares y acuerdos para los servicios de navegación aérea y aeródromos, con la más alta eficiencia, eficacia y seguridad en el país.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Director de Aeronáutica
Puestos que Supervisa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Secretaria Técnica</li><li>- Gerencia de Normas de Navegación Aérea</li><li>- Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres</li><li>- Inspector Líder de Navegación Aérea</li><li>- Inspector de los Servicios de Navegación Aérea (ATM/SAR/AIS/MET/CNS/AGA/PANS-OPS/MAP)</li></ul>
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la DINAC

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Presentar para su aprobación los reglamentos y manuales de procedimientos de los servicios de navegación aérea y aeródromos en consonancia con los Anexos del Convenio de Chicago sobre aviación civil internacional (2, 3, 4, 5, 10 (Vol. I; II; III; IV y V), 11, 12, 14 y 15) y los procedimientos para los servicios de navegación aérea (PANS) de la OACI.
2. Autorizar el otorgamiento de Certificado a los aeródromos que cumplan con los requisitos establecidos en las normativas vigentes.
3. Verificar la implementación de los adelantos tecnológicos de los servicios de navegación aérea (ATM, CNS, AIS-MET, SAR, AGA, PANS-OPS), realizando el seguimiento a través de las inspecciones ANS y condiciones de los aeródromos a través de inspección de aeródromo.
4. Supervisar el cumplimiento de las normas aplicadas a los servicios de navegación aérea y aeródromos.
5. Vigilar el nivel de cumplimiento de las recomendaciones para la corrección de las deficiencias detectadas por las inspecciones ANS a los proveedores de los servicios de navegación aérea.
6. Verificar la elaboración y actualización del Plan Nacional de Navegación Aérea, con base en los requisitos del Plan Regional de Navegación Aérea, el Plan Mundial de Seguridad de la Aviación (GASP), y el Plan Mundial de Navegación Aérea (GNAP) de la OACI y la adición de los servicios, con todos los detalles sobre instalaciones y recursos necesarios para su implementación.
7. Supervisar el programa de inspección de auditoría y vigilancia de la seguridad operacional a los proveedores de servicio aeroportuarios conforme al cronograma de seguridad operacional anual aprobado.
8. Verificar el cumplimiento de la implantación del sistema de seguridad operacional en los proveedores de los servicios de navegación aérea y aeródromo.
9. Aprobar el nivel de cumplimiento de las ordenanzas limitando las alturas de los obstáculos (edificios, torres para antenas etc.) en las áreas de influencias de los aeródromos del País, en coordinación con los Municipios y organismos nacionales correspondientes.

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2021			

CARLOS VENTURINI  
SUBDIRECTOR INT.  
NAVEGACIÓN AEREA

Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

Abg. Carlos Martínez  
Director de Aeronáutica  
DINAC

Félix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

10. Proponer acuerdos nacionales e internacionales.
11. Verificar la aplicación del Control de Calidad en todas las áreas de su competencia.
12. Aprobar los requisitos de inspección para la evaluación de la eficiencia de los servicios de navegación aérea.-
13. Llevar la planificación, organización y control de las inspecciones.
14. Verificar el establecimiento de los servicios de navegación aérea (ATM, CNS, AIS-MET, SAR, PANS-OPS) incluyendo los requisitos de equipamiento y personal.-

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Técnico ATC, o Controlador de Tránsito Aéreo, o Técnico en Control de Tránsito Aéreo, o Técnico Superior en Control Tránsito Aéreo o Título o Diploma relacionado con la aviación o formación y experiencia equivalentes en el ámbito de ATM y disciplinas afines, o Especialista en Aeródromos

EXPERIENCIA

05 (cinco) años en puesto de responsabilidad creciente, en forma continua; o  
02 años ocupando las jefaturas con experiencia en entorno internacional.

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)  
-Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente  
-Curso Programa de seguridad del Estado (SSP)  
-Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE.

COMPETENCIAS PERSONALES

Proactivo con:  
-Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad  
-Capacidad investigadora y de planificación  
-Disposición para aceptar críticas  
-Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas  
-Habilidad para enfrentar cambios rápidos.-  
-Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión  
-Sentido de identidad e idoneidad con la profesión  
-Facilidad para instruir / capacitar  
-Respeto a la autoridad y a las reglas  
-Poseer buena comunicación verbal y escrita

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1079/2021			



Ing. YENIA Inés Zaballa B.  
SUBDIRECTORA DE NAVEGACIÓN AÉREA  
DINAC



Abg. ~~Roberto~~ Carlos Martínez  
Director Int.  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC



Ing. Félix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECRETARIA TECNICA	Descripción Corta	ST
Cargo	Secretario Técnico		
Área Normativa		Área Proveedora de Servicios	
		Área de Administración y Apoyo	x

FINALIDAD DEL PUESTO

Realizar y coordinar actividades de apoyo al Subdirector de Navegación Aérea.
---

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Subdirector de Navegación Aérea
Puestos que Supervisa	<div>- Encargado de Mesa de Entrada</div> <div>- Asistentes Administrativos</div>
Coordinación con otros Puestos	Areas de la Subdirección de Navegación Aérea y otras áreas de la DINAC

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

<div>1. Elaborar informes del área a su cargo, nota, correspondiente y otros tipos de escritos encomendados por el Subdirector de Navegación Aérea, con la amplitud y periodicidad que le sean requeridos.</div> <div>2. Efectuar la revisión y correcciones de forma (gramática, estilo, ortografía) de los borradores incluidos en los expedientes internos, notas, informes y demás documentaciones a ser suscriptas por el Subdirector de Navegación Aérea.</div> <div>3. Proceder a la revisión final de los documentos a ser firmados por el Subdirector de Navegación Aérea (Notas, informes, providencias, Pedidos Internos, otros).</div> <div>4. Efectuar la elaboración y redacción de los proyectos de Notas, Resoluciones, que deben ser elevados a consideración del Presidente.</div> <div>5. Realizar las observaciones resultantes de la revisión de los documentos, cuando existen errores evidentes en los conceptos de fondo o redacciones confusas que dificultan la comprensión del documento.</div> <div>6. Coordinar las actividades de recepción, registro, clasificación, archivo, custodia y distribución de los documentos que ingresen a la Subdirección de Navegación Aérea y elaborar las actas respectivas, conforme a las instrucciones recibidas.</div> <div>7. Hacer el seguimiento a los documentos pendientes de atención del Subdirector de Navegación Aérea.</div> <div>8. Supervisar las actividades de Mesa de Entrada, verificando los procedimientos de atención a visitantes, orientación, aplicación de metodologías de control de acceso de visitantes y la coordinación de las medidas de seguridad.</div> <div>9. Supervisar las actividades de Proceso de Documentos, verificando el pronto despacho de los mismos y su adecuado registro.</div> <div>10. Coordinar con las unidades dependientes de la Subdirección de Navegación Aérea, la elaboración y presentación en tiempo y forma de la Memoria anual, para su inclusión en la Memoria Anual de la Institución.</div> <div>11. Verificar el cumplimiento de las disposiciones Internas que guarden relación con las tareas desempeñadas por las unidades de la Subdirección de Navegación Aérea y poner a conocimiento del Subdirector el incumplimiento de los mismos.</div> <div>12. Controlar el cumplimiento de las disposiciones Internas y externas, con relación a los Expedientes a ser tramitados por la Subdirección de Navegación Aérea, en cuanto a presentación, forma, contenido, datos, etc.</div> <div>13. Establecer un sistema de manera a mantener actualizado y ordenado el archivo de toda la documentación recibida y remitida a y por la Subdirección de Navegación Aérea.</div>
--

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2021			

14. Llevar y actualizar la Agenda de Trabajo de la Subdirección de Navegación Aérea.
15. Participar en carácter de Secretario en las Reuniones convocadas por el Subdirector de Navegación Aérea y elaborar las actas respectivas, conforme a las instrucciones recibidas.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Bachiller concluido

Secretariado Ejecutivo

EXPERIENCIA

Mínimo (02) dos años de actividad en cargos de similares características, preferentemente en entidades públicas.

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

-Redacción

-Planilla Electrónica Avanzada

-Procesador de Texto

-Manejo de Internet

-Archivo

-Relaciones Públicas

COMPETENCIAS PERSONALES

- Integración a equipos de trabajo

- Capacidad de organización

- Poseer Iniciativa

- Poseer buena comunicación verbal y escrita

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2021			

YENTZCH

Subdirector INT.

Navegación Aérea

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Subdirección de Planificación

DINAC

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Subdirección de Navegación Aérea

DINAC

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Presidencia

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	MESA DE ENTRADA	Descripción Corta	EME
Cargo	Encargado de Mesa de Entrada		
Área Normativa		Área Proveedora de Servicios	
		Área de Administración y Apoyo	x

FINALIDAD DEL PUESTO

Realizar y coordinar actividades de apoyo a la Secretaria Técnica de la Subdirección de Navegación Aérea

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Secretaria Técnica
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la DINAC

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Recepcionar, numerar y registrar los documentos dirigidos a la Subdirección de Navegación Aérea.

2. Realizar la codificación respectiva en forma impresa de los tipos de documentos y dependencias, de manera a coordinar la carga de datos sistema y mantener un mismo criterio a utilizar.

3. Realizar backup diario del sistema como medida de prevención de pérdida de datos.

4. Expedir las constancias o contraseñas por la recepción de los documentos.

5. Remitir a la Secretaria Técnica la documentación recibida.

6. Llevar y actualizar eficientemente el registro de documentos ingresados y/o egresados de la Subdirección de Navegación Aérea

7. Atender al público en trámites de rutina en apoyo a la Secretaria Técnica.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Bachiller concluido

EXPERIENCIA

Mínimo 2 años de experiencia en funciones similares

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Procesador de texto

- Planilla Electrónica

- Manejo de Internet

- Archivo

COMPETENCIAS PERSONALES

- Integración a equipos de trabajo

- Capacidad de organización

- Poseer Iniciativa

- Trato amable, dinamiso

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019/2021			



Ing. **OMAS YENTZCH**  
SUBDIRECTOR INT.  
SUBDIRECCIÓN AÉREA



Ing. **María Inés Zaballa B.**  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Abg. **Roberto Martínez**  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC



Ing. **Félix Kanazawa**  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECRETARIA TECNICA	Descripción Corta	AA
Cargo	Asistente Administrativo		
Área Normativa	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo	x

FINALIDAD DEL PUESTO

Realizar y coordinar actividades de apoyo a la Secretaria Técnica, guardando siempre la discreción y confidencialidad en los casos que sean necesarios.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Secretaria Tecnica
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	Areas de la Subdirección de Navegación Aérea

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Recepcionar y archivar los documentos.
2. Remitir a la Secretaria Técnica la documentación recibida.
3. Atender al público en trámites de rutina en apoyo a la Secretaria Técnica.
4. Atender y derivar las llamadas telefónicas.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Bachiller concluído

EXPERIENCIA

Mínimo un año de experiencia en funciones similares

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

-Operación de Planilla Electrónica

-Procesador de Texto

-Redacción

COMPETENCIAS PERSONALES

- Integración a equipos de trabajo

- Discreción

- Ser ordenado y pulcro

- Iniciativa y creatividad

- Poseer buena comunicación verbal y escrita

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019 / 2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACION AEREA	Descripción Corta	ILANS
Cargo	Inspector Líder de Navegación Aérea		
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Planificar, dirigir y coordinar las Inspecciones a los proveedores de servicios de Navegación Aérea, conforme a los requerimientos del Sistema de Vigilancia de la Seguridad Operacional de la OACI, el Plan Anual de Vigilancia y el Plan de Inspección aprobado ..

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Subdirección de Navegación Aérea
Puestos que Supervisa	Inspectores ANS
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la DINAC según necesidad

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Elaborar el plan anual de vigilancia y el plan de Inspección ANS, conjuntamente con el responsable de la unidad reguladora de acuerdo a las áreas a inspeccionar;

2. Solicitar la asignación de recursos humanos, tecnológicos y financieros para llevar a cabo las inspecciones ANS.

3. Designar al equipo de inspectores que realizara el trabajo de Inspección Inicial o de seguimiento.

4. Delimitar las tareas del equipo de inspectores ANS y definir el papel y la responsabilidad de cada uno;

5. Ejecutar el Plan de Inspección con el Equipo de inspectores designados.

6. Establecer las actividades de seguimiento asegurando la correcta implantación de las acciones correctivas y preventivas para el cumplimiento de los requisitos normativos.

7. Coordinar la actualización del protocolo de vigilancia con el Equipo Regulador de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea. Dirigir las reuniones con el equipo de inspectores ANS para la preparación del informe final.

8. Verificar que los reportes de hallazgos cumplan con el objetivo, alcance, tipos y criterios de Inspección.

9. Recibir el informe final de los inspectores ANS y las conclusiones de las acciones correctivas

10. Revisar y discutir cuando fuese necesario los informes de inspección ANS tanto con el Inspector responsable así como con los responsables de las dependencias inspeccionadas a fin de llegar a una conclusión óptima para ambas partes.

11. Distribuir el informe final de la Inspección ANS a las áreas correspondientes con la solicitud de las medidas correctivas para subsanar las no conformidades detectadas y reportadas.

12. Establecer contacto con el responsable de la organización a inspeccionar o con el jefe o encargado de la unidad o departamento correspondiente.


13. Establecer contacto con el responsable de la organización a inspeccionar, con el jefe o encargado de la unidad o departamento correspondiente.

14. Elaborar el plan de capacitación anual de los inspectores ANS teniendo en cuenta cada especialidad


PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA  
Inspector de Navegación Aérea Avanzado Aprobado.


Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1079 / 2024			




Ing. YENTZCH  
Subdirector INT.  
NAVEGACIÓN AEREA



Lt. María Inés Espalla B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Abg. Juan Carlos Martínez  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC



Ing. Félix Kafazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



DIRECCIÓN NACIONAL DE  
AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE FUNCIONES Y  
PERFILES

Técnico o supervisor y/o auditor de la calidad habilitado.  
Auditor de la Calidad y Auditor Líder.

EXPERIENCIA

Mínimo 05 (cinco) años certificado en puesto de responsabilidad creciente, en forma continua; y  
Mínimo 02 (dos) años realizando inspecciones ANS.

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Curso de auditor Líder.
- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS).
- Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente.
- Curso Programa de seguridad del Estado (SSP).
- Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE.
- Conocimiento de Metodologías, Normas, Técnicas, y procedimientos de Auditoría.
- Conocimiento sobre la preparación de informes técnicos.
- Conocimientos básicos de computación.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Planeación Integración de planes y programas a corto, mediano y largo plazo.
- Organización: Organización del Trabajo. Interpretación de estructuras organizacionales.
- Dirección: Análisis de problemas. Manejo de conflictos. Negociación.
- Control: Análisis e interpretación de los resultados de los programas y proyectos. Análisis, interpretación y supervisión de la aplicación del marco normativo de la Institución.
- Comunicación: Transmisión clara de ideas verbales y escritas. Recepción, análisis y aplicación de retroalimentación verbal o escrita. Selección, interpretación y síntesis de información escrita o verbal recibida.
- Mejora continua: Aceptación y promotor del cambio. Creatividad e innovación.
- Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.
- Capacidad investigadora y de planificación.
- Disposición para aceptar críticas.
- Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.
- Habilidad para enfrentar cambios rápidos.
- Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
- Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.
- Facilidad para instruir / capacitar.
- Respeto a la autoridad y a las reglas.
- Poseer buena comunicación verbal y escrita.
- Relaciones humanas.
- Buena ortografía.

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACION AEREA		Descripción Corta	
Cargo	Inspector de los Servicios de Navegación Aérea (ATM/SAR/AIS/MET/CNS/PANS-OPS/MAP)			
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios		Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Ejecutar y verificar el desempeño del proveedor de servicio de navegación aérea utilizando la normativa DINAC R's en cumplimiento del Programa y Plan anual de vigilancia de la seguridad operacional.
--

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Subdirección de Navegación Aérea
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la DINAC

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

<p><b>Inspector CNS</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Verificar el cumplimiento de los requisitos del DINAC R10 – Telecomunicaciones aeronáuticas.</li><li>Verificar que el CNSP mantenga y verifique la competencia del personal técnico (personal ATSEP).</li><li>Supervisar la implementación de las estrategias para la atención de los factores humanos en el proveedor CNS, e impulsar o apoyar su aplicación.</li><li>Efectuar inspecciones técnicas de las instalaciones, equipos y sistemas CNS del CNSP.</li><li>Verificar que el CNSP realice los vuelos de inspección y calibración de radioayudas, radares y comunicaciones aeronáuticas de acuerdo a los requisitos del DINAC R10</li><li>Apoyar la supervisión de las actividades de los centros de instrucción de aviación civil que capacitan personal técnico del CNSP.</li><li>Realizar el seguimiento de las constataciones o hallazgos encontrados durante el proceso de vigilancia a los proveedores CNS, en el plazo previsto con las acciones correctivas correspondientes.</li><li>Proponer, como medida preventiva la suspensión de las actividades aeronáuticas, en el campo CNS, cuando considere que no se cumplan con las condiciones mínimas de seguridad operacional.</li><li>Verificar que el CNSP cuente con procedimientos de identificación de peligros y gestión del riesgo; asimismo de investigación y análisis de incidentes.</li><li>Evaluar, aceptar o rechazar el CAP presentado por el CNSP en respuesta a las Inspecciones realizadas.</li><li>Supervisar que el CNSP disponga de los acuerdos operacionales actualizados, necesarios para la correcta prestación de los servicios.</li><li>Elaborar y actualizar los protocolos de vigilancia en coordinación con el Área reguladora de su especialidad.</li><li>Presentar el informe de inspección en el tiempo establecido.</li><li>Realizar Inspección de Seguimiento y presentar los avances del Plan de Acción correctivo, o el Informe de cierre de Constataciones.</li></ol> <p><b>Inspector ATS</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Verificar el cumplimiento de los requisitos del DINAC R 11 – Servicio de tránsito aéreo.</li><li>Controlar la implantación y eficacia del SMS de los proveedores de servicios ATS, utilizando los procesos y</li></ol>
--

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1079 / 2025			





## DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

## MANUAL DE FUNCIONES Y PERFILES

procedimientos establecidos.

3. Informar sobre el resultado de las inspecciones realizadas y las acciones que sean necesarias para elevar el nivel de seguridad operacional de la organización.
4. Realizar inspecciones operacionales tanto a los sistemas convencionales del ATC como a los sistemas de vigilancia ATC (RADAR, ADS, etc.) de los servicios de tránsito aéreo.
5. Realizar inspecciones a fin de comprobar la correcta aplicación de las normas y procedimientos por parte de las dependencias y personal ATS.
6. Verificar la consideración de los factores humanos en las actividades del Proveedor ATS y especialmente la gestión de la fatiga en los servicios prestados por el ATSP.
7. Revisar que el ATSP mantenga la competencia del personal e informar a las autoridades las necesidades o mejoras de instrucción que serían necesarias para mejorar el desempeño del personal.
8. Realizar el seguimiento de las constataciones o hallazgos efectuadas durante el proceso de vigilancia a los proveedores ATS, en el plazo previsto con las acciones correctivas correspondientes.
9. Evaluar, aceptar o rechazar el CAP presentado por el ATSP en respuesta a las Inspecciones realizadas.
10. Comprobar que los plazos propuestos para la implantación de las medidas correctivas sean razonables, se cumplan y sean efectivas.
11. Registrar y mantener la trazabilidad de los procesos de inspección efectuados, así como mantener la custodia segura y resguardo de toda la evidencia recolectada como respaldo.
12. Cotejar que el proveedor ATS disponga de los acuerdos operacionales actualizados, necesarios para la correcta prestación de los servicios.
15. Elaborar y actualizar los protocolos de vigilancia en coordinación con el Área reguladora de su especialidad.
16. Presentar el informe de inspección en el tiempo establecido.
13. Realizar Inspección de Seguimiento y presentar los avances del Plan de Acción correctivo, o el Informe de cierre de Constataciones

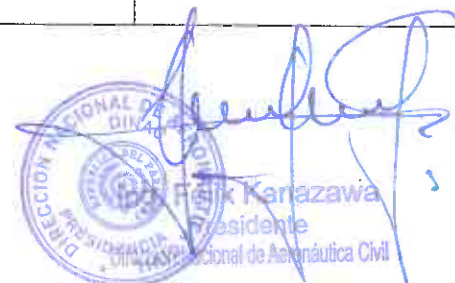
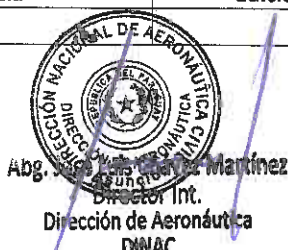
### Inspector MET

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos del DINAC R3 – Servicio meteorológico para la navegación aérea internacional.
2. Realizar el seguimiento de las constataciones o hallazgos efectuados durante el proceso de vigilancia a los METP, en el plazo previsto con las acciones correctivas correspondientes.
3. Controlar que el METP promueve y aplica principios relativos a los factores humanos.
4. Obtener y mantener pruebas documentadas de las evidencias de incumplimientos halladas.
5. Revisar la eficacia y eficiencia del sistema de gestión de calidad implementado por el METP, en particular de los procesos que afectan a la prestación del servicio meteorológico aeronáutico.
6. Verificar que el METP mantenga las cualificaciones, habilidades y competencias del personal meteorológico aeronáutico.
7. Realizar inspecciones operacionales a los sistemas de vigilancia MET en las dependencias EMA (Estación Meteorológica Aeronáutica), OMA (Oficina Meteorológica de Aeródromo) y OVM (Oficina de Vigilancia Meteorológica).
8. Verificar que los instrumentos meteorológicos utilizados por el METP se encuentren correctamente ubicados, instalados y calibrados.
9. Comprobar que el METP cuente con procedimientos de identificación de peligros y gestión del riesgo.
10. Evaluar, aceptar o rechazar el CAP presentado por el METP en respuesta a la vigilancia realizada.
11. Elaborar y actualizar los protocolos de vigilancia en coordinación con el Área reguladora de su especialidad.
12. Presentar el informe de inspección en el tiempo establecido.
13. Realizar Inspección de Seguimiento y presentar los avances del Plan de Acción correctivo, o el Informe de cierre de Constataciones

### Inspector AIS

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos del DINAC R 15 – Servicio de información aeronáutica.
2. Comprobar la correcta implementación y mantención en el AISP del Sistema de gestión de la Calidad.
3. Acompañar la correcta implementación de la transición del AIS al AIM

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1079/2020			







- 4. Realizar inspecciones operacionales a las dependencias AIS.
- 5. Efectuar inspecciones a fin de comprobar la correcta aplicación de las normas y procedimientos por parte de las dependencias y personal AIS
- 6. Vigilar y promover en los proveedores AIS la importancia de los factores humanos.
- 7. Participar en la vigilancia de las actividades de los centros de instrucción de aviación civil del personal del AIS.
- 8. Realizar el seguimiento de las constataciones o hallazgos efectuadas durante el proceso de vigilancia a los proveedores AIS, en el plazo previsto con las acciones correctivas correspondientes.
- 9. Verificar que el AISP mantenga la competencia del personal.
- 10. Evaluar, aceptar o rechazar el CAP presentado por el AISP en respuesta a las inspecciones realizadas.
- 11. Elaborar y actualizar los protocolos de vigilancia en coordinación con el Área reguladora de su especialidad.
- 12. Presentar el informe de inspección en el tiempo establecido.
- 13. Realizar Inspección de Seguimiento y presentar los avances del Plan de Acción correctivo, o el Informe de cierre de Constataciones

Inspector MAP

- 1. Verificar el cumplimiento de los requisitos del DINAC R 4 – Cartas Aeronáuticas en el MAPP.
- 2. Realizar inspecciones operacionales a las dependencias MAP.
- 3. Controlar que el MAPP promueve y aplica principios relativos a los factores humanos.
- 4. Participar en la supervisión de los centros de instrucción de aviación civil del personal del MAPP.
- 5. Realizar el seguimiento de las constataciones o hallazgos efectuadas durante el proceso de vigilancia a los proveedores MAP, en el plazo previsto con las acciones correctivas correspondientes.
- 6. Verificar que el MAPP mantenga la competencia del personal.
- 7. Evaluar, aceptar o rechazar el CAP presentado por el Proveedor en respuesta a las inspecciones realizadas.
- 8. Elaborar y actualizar los protocolos de vigilancia en coordinación con el Área reguladora de su especialidad.
- 9. Presentar el informe de inspección en el tiempo establecido.
- 10. Realizar Inspección de Seguimiento y presentar los avances del Plan de Acción correctivo, o el Informe de cierre de Constataciones.

Inspector SAR

- 1. Verificar el cumplimiento de los requisitos del DINAC R 12 – Servicios de búsqueda y Salvamento
- 2. Realizar inspecciones a fin de comprobar la correcta aplicación de las normas y procedimientos por parte de las dependencias SAR según corresponda al RCC o RSC
- 3. Vigilar y promover en los proveedores SAR la importancia de los factores humanos.
- 4. Vigilar las actividades de los centros de instrucción del personal del SAR.
- 5. Realizar el seguimiento de las constataciones o hallazgos efectuadas durante el proceso de vigilancia a los proveedores SAR, en el plazo previsto con las acciones correctivas correspondientes.
- 6. Verificar que el proveedor SAR mantenga la competencia del personal.
- 7. Evaluar, aceptar o rechazar el CAP presentado por el proveedor de servicios SAR en respuesta a las auditorías realizadas.
- 8. Controlar que el proveedor SAR disponga de los acuerdos operacionales actualizados, necesarios para la correcta prestación de los servicios SAR.
- 9. Elaborar y actualizar los protocolos de vigilancia en coordinación con el Área reguladora de su especialidad.
- 10. Presentar el informe de inspección en el tiempo establecido.
- 11. Realizar Inspección de Seguimiento y presentar los avances del Plan de Acción correctivo, o el Informe de cierre de Constataciones.

Inspector FPDS

- 1. Verificar el cumplimiento de los requisitos del DINAC R 11 – Servicio de tránsito aéreo, Doc. 8168 Operación de Aeronaves, Vol. II Construcción de Procedimientos de Vuelo visual y por instrumento, Doc. 9906 y otra documentación relevante.
- 2. Realizar inspecciones a fin de comprobar la correcta aplicación de las normas y procedimientos por parte del área o servicio de diseño de procedimiento de vuelo por instrumentos.

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2021			



3. Vigilar y promover en los proveedores FPD la importancia de los factores humanos.
4. Apoyar la supervisión de los centros de instrucción de diseño de procedimientos de vuelo por instrumentos.
5. Realizar el seguimiento de las constataciones o hallazgos efectuadas durante el proceso de vigilancia a los proveedores FPD.
6. Revisar que el proveedor FPD mantenga la competencia del personal técnico.
7. Evaluar, aceptar o rechazar el CAP presentado por el proveedor de FPD en respuesta a las inspecciones realizadas.
8. Controlar que el proveedor FPD ha implementado un sistema de gestión de la calidad adecuado.
9. Revisar que el proveedor FPD ha implementado un sistema de revisión de los procedimientos de vuelo por instrumentos publicados en su área de responsabilidad.
10. Controlar que el proveedor FDP ha completado todas las etapas del diseño de procedimientos de vuelo por instrumentos previo a la publicación de los procedimientos respectivos.
10. Elaborar y actualizar los protocolos de vigilancia en coordinación con el Área reguladora de su especialidad Participar en el proceso de validación de los procedimientos de vuelo por instrumentos.
11. Presentar el informe de inspección en el tiempo establecido.
12. Realizar Inspección de Seguimiento y presentar los avances del Plan de Acción correctivo, o el Informe de cierre de Constataciones

**PERFIL REQUERIDO**

**EDUCACION REQUERIDA**  
Inspector ANS Avanzado aprobado.

**EXPERIENCIA**  
Mínimo 05 (cinco) años certificado en puesto de responsabilidad creciente, en forma continua; o  
Mínimo 02 (dos) años realizando auditorias de calidad, habilitado como Auditor Principal

**PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS**

- Auditor de la Calidad.
- Curso de auditor Líder.
- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS).
- Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente.
- Curso Programa de seguridad del Estado (SSP).
- Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE.
- Conocimiento sobre la preparación de informes técnicos.
- Conocimiento de Metodologías, Normas, Técnicas, y procedimientos de Auditoría.

**COMPETENCIAS PERSONALES**

- Planeación Integración de planes y programas a corto, mediano y largo plazo.
- Organización: Organización del Trabajo. Interpretación de estructuras organizacionales.
- Dirección: Análisis de problemas. Manejo de conflictos. Negociación.
- Control: Análisis e interpretación de los resultados de los programas y proyectos. Análisis, interpretación y supervisión de la aplicación del marco normativo de la Institución.
- Comunicación: Transmisión clara de ideas verbales y escritas. Recepción, análisis y aplicación de retroalimentación verbal o escrita. Selección, interpretación y síntesis de información escrita o verbal recibida.
- Mejora continua: Aceptación y promotor del cambio. Creatividad e innovación.
- Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.
- Capacidad investigadora y de planificación
- Disposición para aceptar críticas
- Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas
- Habilidad para enfrentar cambios rápidos
- Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
- Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.
- Facilidad para instruir / capacitar.
- Respeto a la autoridad y a las reglas.
- Poseer buena comunicación verbal y escrita.
- Relaciones humanas.
- Buena ortografía.

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019 / 2021			

Abg. **María Inés Zaballa B.**  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

Abg. **Roberto Martínez**  
Director Int.  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

**Edith Kokezava**  
Presidenta  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	GERENCIA DE NORMAS DE NAVEGACION AEREA	Descripción Corta	GNNA
Cargo	Gerente de Normas de Navegación Aérea		
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Establecer las políticas, procedimientos y métodos necesarios para garantizar el cumplimiento de las normas y reglamentos nacionales e internacionales de los servicios de navegación aérea dentro del territorio nacional.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Subdirector de Navegación Aérea
Puestos que Supervisa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Departamento de Regulación de Tránsito Aéreo</li><li>- Departamento de Regulación AIS/AIM</li><li>- Departamento de Evaluación de Sistemas CNS/ATM</li><li>- Departamento C.N.S.</li></ul>
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la DINAC según necesidad

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES





1. Coordinar con los Jefes de Dptos. la actualización de las normas y reglamentos DINAC R's (2, 3, 4, 10, 11, 12, 15), del Convenio de Chicago, teniendo en cuenta las Enmiendas de los Anexos de la OACI.
2. Proponer la aprobación de los reglamentos DINAC R's y manuales de los servicios de navegación aérea en consonancia con los anexos (2, 4, 10, 11, 12, 15), del Convenio de Chicago y los procedimientos para los servicios de navegación aérea (PANS) de la OACI.
3. Coordinar con el Proveedor de Servicio de Navegación Aérea, la elaboración del Plan Nacional de Navegación Aérea, con base en los requerimientos del Plan Regional de Navegación Aérea, y el Plan Mundial de Navegación Aérea de la OACI.
4. Preparar los requisitos de inspección ANS en coordinación con el Inspector Líder para la evaluación de la eficiencia de los servicios de navegación aérea en concordancia con la normativa vigente.
5. Organizar reuniones con el equipo de Inspección para mantener actualizados los protocolos de verificación de vigilancia.
6. Preparar el programa de capacitación de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea.
7. Participar en reuniones nacionales e internacionales que afectan los servicios de navegación aérea.
8. Participar en las reuniones de actualización de Acuerdos de Navegación Aérea y Planes de Contingencia que afectan los Servicios de Navegación Aérea y Búsqueda Y Salvamento.

PERFIL REQUERIDO

**EDUCACION REQUERIDA**  
Controlador de Tránsito Aéreo, o Técnico en Control de Tránsito Aéreo, o Técnico Superior en Control Tránsito Aéreo. Técnico aeronáutico


**EXPERIENCIA**  
05 (cinco) años como Controlador de Tránsito Aéreo certificado en puesto de responsabilidad creciente, en forma continua; o Jefes de Departamentos pertenecientes a la Gerencia.

**PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS**  
-Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)  
-Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente


Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019 / 2021			
 Gerente	 Subdirector de Planificación	 Director de Aeronáutica	 Presidente




- Curso Programa de seguridad del Estado (SSP)
- Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE
- COMPETENCIAS PERSONALES
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad investigadora y de planificación
- Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas
- Habilidad para enfrentar cambios rápidos
- Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
- Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.
- Facilidad para instruir / capacitar.
- Respeto a la autoridad y a las reglas.
- Poseer buena comunicación verbal y escrita.-




L. In. Dir. Rocio Portillo  
Gerente  
Normas de Navegación Aérea




L. In. Tomas VENTZCH  
SUB DIRECTOR INT.  
NAVEGACIÓN AÉREA



Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Abg. Juan Carlos López Martínez  
Director Int.  
Dirección de Aeronautica  
DINAC



Ing. Fátima Kanazawa  
Presidenta  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1079 / 2021			

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DEPARTAMENTO DE REGULACION DE TRANSITO AEREO	Descripción Corta	DRTA
Cargo	Jefe del Departamento de Regulación de Tránsito Aéreo		
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Establecer y elaborar las normas y especificaciones para las dependencias de los servicios de tránsito aéreo ATS.
---

UBICACIÓN DEL PUESTO


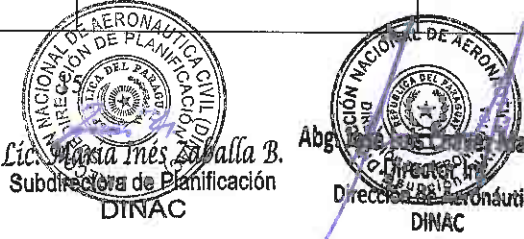

Puesto Superior Inmediato	Gerencia de Normas de Navegación Aérea
Puestos que Supervisa	-Sección Regulación de Procedimientos del Espacio Aéreo -Sección Normas y Reglamentos ATR -Sección Planificación ATS
Coordinación con otros Puestos	Otras dependencias de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

<div>1. Proponer la Implantación extensión, realineación y/o eliminación parcial/total de aerovías.</div> <div>2. Coordinar con el Proveedor de Servicios de Tránsito Aéreo, la organización del Espacio Aéreo.</div> <div>3. Proponer las políticas, normas y reglamentos para los Servicios de Navegación Aérea.</div> <div>4. Organizar el Espacio Aéreo ATS.</div> <div>5. Proponer la firma de acuerdos internacionales bilaterales y multilaterales de los Servicio de Navegación Aérea.</div> <div>6. Mantener actualizado el Plan Nacional de Navegación Aérea.</div> <div>7. Colaborar con la aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional en los Servicios de Tránsito Aéreo.</div> <div>8. Planificar y determinar los tipos de infraestructura operativa y técnica de los Servicios de Navegación Aérea requeridos en los aeródromos del país administrados por la DINAC y otros a solicitud.</div> <div>9. Determinar los requerimientos de personal, equipamiento técnico, ubicación de instalación y servicios auxiliares esenciales para la implementación de los Servicios de Tránsito Aéreo.</div> <div>10. Gestionar el Plan de Vuelo repetitivo (RPL) a través de acuerdos operacionales, remitiendo a los centros de control de vuelo adyacentes la planilla de plan de vuelo de las Compañías Aéreas que utilicen este servicio.</div> <div>11. Colaborar en la investigación de incidentes, accidentes e incumplimiento de los reglamentos y procedimientos de Navegación Aérea.</div> <div>12. Prepara el contenido del paquete de rutas a ser implementadas para ser publicadas o actualizadas al AIP Paraguay.</div> <div>13. Prepara y actualizar, según corresponda el contenido de las partes referentes a la Gestión de Tránsito Aéreo de la AIP Paraguay y del Plan nacional de Navegación Aérea.</div>
---

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA
Controlador de Tránsito Aéreo
Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo
EXPERIENCIA
Mínimo 03 (tres) años de experiencia en el área de los Servicios de Tránsito Aéreo

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/19097			
			





PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Supervisor de los Servicios Aeronáuticos.
- Curso de sistema de gestión de la seguridad operacional (SMS).
- Gestión de la calidad ISO 9001 en su versión vigente.
- Curso programa de seguridad de estado (SSP).
- Poseer dominio de herramientas OFFICE.
- Auditor de la Calidad ISO 9001 en su versión Vigente.
- Lenguaje Ingles (LAN ENG)
- Inspector ANS Avanzado aprobado

COMPETENCIAS PERSONALES

- Integración a equipos de trabajo
- Capacidad de Mando
- Capacidad de organización
- Poseer Iniciativa
- Ser motivador
- Poseer buena comunicación verbal y escrita
- Capacidad de planificación
- Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas

María Inés Zaballa B.  
Presidenta  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Lic. Efraín Portillo  
Gerente  
Normas de Navegación Aérea

YENTZCH  
DIRECTOR INT.  
NAVEGACIÓN AÉREA

Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

Asunción Martínez  
Asesor  
Dirección de Aeronáutica

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019/2021			

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION REGULACION DE PROCEDIMIENTOS DEL ESPACIO AEREO	Descripción Corta	SRPEA
------------------------	--	-------------------	-------

Cargo	Jefe de Sección Regulación de Procedimiento del Espacio Aéreo
-------	---

Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios		Área de Administración y Apoyo	
----------------	---	------------------------------	--	--------------------------------	--

FINALIDAD DEL PUESTO

Verificar el cumplimiento las reglamentaciones relacionadas a los procedimientos de vuelo conforme con las Documentaciones OACI.
--

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento de Regulación de Tránsito Aéreo
---------------------------	--

Puestos que Supervisa	No contempla
-----------------------	--------------



Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea.
--------------------------------	---

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Verificar el proceso de homologación y validación de procedimientos a ser publicados.
2. Verificar las enmiendas de los manuales y documentos adoptados por el Paraguay y que aplican al área de procedimientos según lo establece la OACI.
3. Verificar las enmiendas de los procedimientos para la actualización del AIP Paraguay
4. Verificar la aplicación de las normas establecidas para las autoridades de los de los obstáculos en las inmediaciones de los aeropuertos.
5. Determinar los requerimientos de personal, equipamiento técnico, ubicación de instalaciones y servicios auxiliares esenciales para la implementación de los Procedimientos de Vuelo.
6. Mantener el actualizado, según corresponda, el contenido de la parte de Reglamentos en Rutas (ENR) de la AIP Paraguay y la parte ATS del Plan de Navegación Aérea (PNNA)

PERFIL REQUERIDO

<b>EDUCACION REQUERIDA</b> Técnico ATC, o Controlador de Tránsito Aéreo Aeródromo o Controlador de Tránsito Aéreo, o Técnico en Control de Tránsito Aéreo, o Técnico Superior en Control Tránsito Aéreo.-
<b>EXPERIENCIA</b> 01 (un) año de experiencia en el área de los Servicios de Tránsito Aéreo en forma ininterrumpida.-
<b>PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS</b> Especialista en Procedimientos PAN-OPS Auditor de la Calidad ISO 9001 en su versión vigente Inspector ANS Avanzado Aprobado. Inspector Gubernamental Supervisor de los Servicios Transito Aéreo Curso de Procedimientos de Aproximación APV-BaroVNAV Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS) Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente Curso de Sistema de Seguridad del Estado (SSP)
<b>COMPETENCIAS PERSONALES</b> a) Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad



Ing. Félix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019 / 2021			



Ing. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Ing. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Ing. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Ing. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Ing. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Ing. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

- d) Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas
- e) Habilidad para enfrentar cambios rápidos
- f) Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión
- h) Facilidad para instruir / capacitar
- i) Capacidad de organización.
- j) Ser motivador.
- k) Poseer buena comunicación verbal y escrita

**Lic. Leticia Perdomo**  
Gerente  
Normas de Navegación Aérea

**Lic. YENTZCH**  
DIRECTOR INT.  
NAVEGACIÓN AÉREA

**Lic. María Inés Zaballa B.**  
Subdirectora de Planificación

**Ab. Víctor Manuel Martínez**  
Director  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº <b>1019/2021</b>			

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION NORMAS Y REGLAMENTOS ATR	Descripción Corta	SNRATR
Cargo	Jefe de Sección Normas y Reglamentos ATR		
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Revisar y actualizar los reglamentos, procedimientos y documentos que afecten a los Servicios de Tránsito Aéreo en cumplimiento de los objetivos de Seguridad Operacional y de la Gestión de Calidad.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento de Regulación de Tránsito Aéreo
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Efectuar el análisis de las enmiendas de los anexos de la OACI con el propósito de contemplar en los reglamentos nacionales.
2. Proponer las políticas, normas y reglamentos para la Gestión de Tránsito Aéreo (ATM), DINAC R2 Reglamentos del Aire, DINAC R11 Servicio de Tránsito Aéreo, DINAC R12 Búsqueda y Salvamento y otros documentos publicados.
3. Mantener una base de datos actualizados de los registros generados y los documentos publicados.
4. Distribuir los DINAC Rs a su cargo a las áreas operativas para su aplicación.
5. Mantener un archivo histórico de los reglamentos publicados.
6. Garantizar una comunicación efectiva y constante con las diferentes áreas operativas ATS Y SAR.
7. Colaborar en la investigación de incidentes, accidentes e incumplimiento de los reglamentos y procedimientos de Navegación Aérea, en apoyo al equipo de inspección.
8. Preparar y actualizar, según corresponda, el contenido de las partes referentes a la Gestión de Tránsito Aéreo, Búsqueda y Salvamento de la AIP Paraguay y del Plan Nacional de Navegación Aérea.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Técnico Superior en Control Tránsito Aéreo; o Especialista en Búsqueda y Salvamento.  
Auditor de la Calidad ISO 9001 en su versión vigente  
Inspector ANS Avanzado Aprobado

EXPERIENCIA

05 (cinco) años de experiencia en el área en forma ininterrumpida

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

Supervisor de los Servicios de Transito Aéreo.  
Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)  
Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente  
Curso Programa de Sistema de Seguridad del Estado (SSP)  
Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE  
Poseer conocimientos prácticos sobre la generación de informes técnicos

COMPETENCIAS PERSONALES

Félix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 109/2021			



Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad

Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas

Habilidad para enfrentar cambios rápidos

Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión


Facilidad para instruir / capacitar

Capacidad de organización

Poseer iniciativa

Ser motivador

Poseer buena comunicación verbal y escrita.-



Ing. Félix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



Lic. José Portillo  
Superintendente  
Normas de Navegación Aérea



TOMAS YENTZCH  
SUB-DIRECTOR INT.  
NAVEGACIÓN AÉREA



Lic. María Inés Ceballos B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Alejandro José Martínez  
Subdirector Int.  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 7019/2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION PLANIFICACION ATS		Descripción Corta	SPATS
Cargo	Jefe de Sección Planificación ATS			
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo	

FINALIDAD DEL PUESTO

Establecer los criterios, procesos y responsabilidades asociados a la Planificación de los Servicios de Tránsito Aéreo en coordinación con los proveedores de servicio.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento de Regulación de Tránsito Aéreo
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	Otras aéreas de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Analizar y sugerir acerca de las propuestas de implantación, extensión, realineamiento y/o eliminación provenientes de los prestadores de servicios.
  2. Mantener un histórico de los registros generados y los documentos publicados.
  3. Organizar el Espacio Aéreo ATS.
  4. Planificar y determinar los tipos de infraestructura operativa y técnica de los Servicios de Navegación Aérea requeridos en los aeródromos del país administrados por la DINAC y otros a solicitud.
  5. Determinar los requerimientos de personal, equipamiento técnico, ubicación de instalación y servicios auxiliares esenciales para la implementación de los Servicios de Tránsito Aéreo.
  6. Actualizar, según corresponda el contenido de las partes referentes a las actualizaciones de la AIP Paraguay.

PERFIL REQUERIDO

**EDUCACION REQUERIDA**  
Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo.-

**EXPERIENCIA**  
03 (tres) años en los Servicios de Tránsito Aéreo

**PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS**  
Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)  
Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente  
Curso Programa de Seguridad del Estado (SSP)  
Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE. -

**COMPETENCIAS PERSONALES**  
-Integración a equipos de trabajo  
-Capacidad de Mando  
-Capacidad de organización  
-Poseer Iniciativa  
- Ser motivador  
-Poseer buena comunicación verbal y escrita



Ing. Felix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



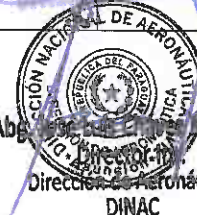
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo
----------------	---	------------------------------	--------------------------------

Establecer las normas y reglamentos para los servicios de información aeronáutica (AIS) y gestión (AIM) de conformidad con los procedimientos y estándares de la calidad, la legislación nacional vigente y las recomendaciones de la OACI.

Coordinación con otros Puestos	No contempla
--------------------------------	--------------

1. Regular las actividades para los servicios de Información Aeronáutica (AIS) y gestión (AIM) a través de los Reglamentos Nacionales (DINAC R4 Cartas Aeronáuticas, DINAC R15 Servicio de Información Aeronáutica, Reglamento de Licencias y Habilitaciones AIS, y las documentaciones que los regulan), Anexo 4 y Anexo 15, Documentos OACI 7910, 8400 y 8126.
2. Revisar el plan de capacitación de los talentos humanos desarrollado por los proveedores de servicios AIS/AIM.
3. Revisar los procesos de verificación, validación y certificación de la información aeronáutica/datos aeronáuticos, implementados por los proveedores de servicios AIS/AIM.
4. Revisar que los productos y servicios de información aeronáutica AIS/AIM, cumpla con las directivas de las normas nacionales y del sistema de calidad vigente.
5. Revisar la implementación de los adelantos tecnológicos en el área AIS/AIM de los proveedores de servicios AIS/AIM.
6. Revisar la utilización de una base de datos única de información aeronáutica por parte de los proveedores de servicios.
7. Revisar los Anexos OACI 4 y 15, Documentos OACI 7910, 8400, 8126, vigentes para las actualizaciones de los DINAC R4 Cartas Aeronáuticas y DINAC R15 Servicio de Información Aeronáutica.
8. Analizar resultados de infracciones a las normas AIS/AIM, a fin de recomendar acciones preventivas y/o correctivas.
9. Efectuar el análisis de las enmiendas de los Anexos 4 y 15 de la OACI, con el propósito de contemplar en los reglamentos nacionales.
10. Participar como representante del país ante los organismos nacionales e internacionales de asuntos AIS/AIM.
11. Coordinar actividades de cooperación con el Proveedor de los servicios AIS/AIM y otras áreas afines.
12. Determinar los requerimientos de personal, equipamiento técnico, y servicios auxiliares esenciales para la implementación de los servicios de información aeronáutica por parte de los proveedores de servicios, según lo establecido en el Plan Nacional de Navegación Aérea.
13. Colaborar en la realización de la lista de chequeo del cumplimiento de las normas, reglamentos y procedimientos de los servicios (AIS) y gestión (AIM) de Información aeronáutica.
14. Formular el planeamiento y presupuesto del área.

<b>Aprobado</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Edición - Revisión</b>	<b>Emenda</b>
Resolución Nº 1019/2008			



**PERFIL REQUERIDO**

**EDUCACION REQUERIDA**  
Curso AIS 021 CAR / SAM OACI; o Técnico Superior en Información Aeronáutica

**EXPERIENCIA**  
05 (cinco) años de experiencia en el área en forma ininterrumpida

**PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS**  
Supervisor  
Curso de sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS).-  
Curso Sistema de Seguridad del Estado (SSP)  
Gestión de Calidad ISO 9001 en su versión vigente  
Poseer dominio práctico de los sistemas Operativos OFFICE  
Conocimiento de inglés

**COMPETENCIAS PERSONALES**  
Proactivo con:  
a) Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad  
b) Capacidad investigadora y de planificación  
c) Disposición para aceptar críticas  
d) Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas  
e) Habilidad para enfrentar cambios rápidos  
f) Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión  
g) Sentido de identidad e idoneidad con la profesión  
h) Facilidad para instruir / capacitar  
i) Respeto a la autoridad y a las reglas  
j) Poseer buena comunicación verbal y escrita

Ing. Félix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Lic. Lauro Portillo  
Gerente  
Normas de Navegación Aérea

Lic. S. ENTZCH  
DIRECTOR INT.  
NAVEGACION AÉREA

María Inés Saballa B.  
Subdirectora de Planificación

Abelardo Martínez  
Director de Aeronáutica  
DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 7019/2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION NORMAS Y REGLAMENTOS AIS/AIM	Descripción Corta	SNRAA
Cargo	Jefe de Sección Normas y Reglamentos AIS/AIM		
Área Normativa	x	Área Provedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Revisar y actualizar los reglamentos que afecten a los proveedores de servicios de información aeronáutica (AIS) y de gestión (AIM) según los anexos y documentos OACI respectivos.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento de Regulación AIS/AIM
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	No contempla

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Elaborar y actualizar la lista de chequeo del cumplimiento de las normas, reglamentos y procedimientos de los Servicios (AIS) y de gestión (AIM) de Información Aeronáutica.

2. Elaborar y actualizar las normas y reglamentos de los Servicios de Información Aeronáutica, DINAC R14 y DINAC R15.

3. Mantener una base de datos actualizada de los registros generados y los documentos publicados.

4. Publicar y distribuir los DINAC R4 y DINAC R15 a su cargo, a los proveedores de servicios AIS/AIM.

5. Mantener un archivo histórico de los reglamentos publicados.

6. Efectuar análisis de las enmiendas de los anexos y documentos OACI que le corresponden para considerarlos para los DINAC R4 y DINAC R15.

7. Actualizar la AIP Paraguay asignada al Departamento para fines de observación del servicio de los proveedores de servicios AIS/AIM.

8. Mantener registro de los productos y servicios de información aeronáutica AIS/AIM para efectuar un análisis del mismo.

9. Participar en la elaboración de la lista de chequeo de cumplimiento de la norma.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Curso AIS 021 CAR/SAM OACI, o Técnico Superior en Información Aeronáutica

Técnico

EXPERIENCIA

05 (cinco) años de experiencia en el área en forma ininterrumpida

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

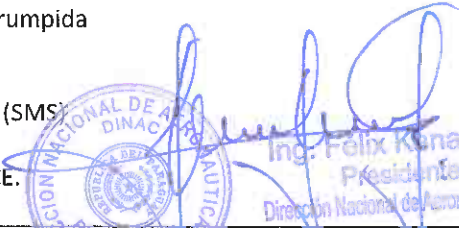
Supervisor AIS

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)

Curso de Sistema de Seguridad del Estado (SSP)


Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE.

Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente




Ing. Félix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil


Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Revisado por: 10/19/2009			




Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Abg. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Abg. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Abg. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



COMPETENCIAS PERSONALES

Proactivo con:

- a) Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.-
- b) Capacidad investigadora y de planificación.-
- c) Disposición para aceptar críticas.-
- d) Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.-
- e) Habilidad para enfrentar cambios rápidos.-
- f) Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
- g) Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.-
- h) Facilidad para instruir / capacitar.-
- i) Respeto a la autoridad y a las reglas.-
- j) Poseer buena comunicación verbal y escrita.-

Félix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Gerente  
Normas de Navegación Aérea

TONY YENTZCH  
DIRECTOR INT.  
NAVEGACIÓN AÉREA

María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

Abg. José Víctor Martínez  
Director de Aeronáutica  
DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019 / 2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DEPARTAMENTO CNS	Descripción Corta	DCNS
Cargo	Jefe de Departamento CNS		
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Establecer las normas y procedimientos para la planificación y verificación de todos los sistemas de telecomunicaciones, Radio ayudas y vigilancia para la ayuda a la navegación aérea, de conformidad a las leyes nacionales y en consonancia a las normas internacionales vigentes de la OACI.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Gerencia de Normas de Navegación Aérea
Puestos que Supervisa	- Sección Comunicación - Sección Vigilancia - Sección Navegación
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Planificar la elaboración del DINAC R10 “Reglamento de Telecomunicaciones Aeronáuticas”, tomando como referencia el Anexo 10 de la OACI, en coordinación con las Secciones COM/NAV/VIG para su posterior remisión.
2. Verificar el cumplimiento de la aplicación y recomendaciones de las leyes Nacionales que afectan a las funciones aeronáuticas (código aeronáutico, ley de CONATEL, etc.), además de las normas y recomendaciones de la OACI a todos los sistemas electrónicos de telecomunicaciones para la ayuda a la navegación aérea.
3. Preparar y actualizar según corresponda, el contenido de las partes COM, NAV, y VIG del AIP Paraguay.
4. Mantener actualizado el Plan Nacional de Navegación Aérea (PNNA) conjuntamente con las dependencias involucradas.
5. Efectuar el análisis, en coordinación con el área técnica (GTE), de las enmiendas de la OACI con el propósito de contemplarlas en los reglamentos nacionales.
6. Remitir a la Gerencia de Normas de Navegación Aérea el informe acerca de las interferencias en las frecuencias aeronáuticas para la posterior remisión del proyecto de nota a la CONATEL por parte de la Presidencia DINAC

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Técnico en electrónica O Técnico en Control de Tránsito Aéreo o similar

EXPERIENCIA

05 (cinco) años de experiencia en el área técnica electrónica o similar en forma ininterrumpida.-

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

Técnico en electrónica o Técnico en Control de Tránsito Aéreo

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)

Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE

Curso de Gestión de Calidad ISO en su versión vigente

Manejo del idioma inglés

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2023			

COMPETENCIAS PERSONALES

Proactivo con:

- a) Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad
- b) Capacidad investigadora y de planificación
- c) Disposición para aceptar críticas
- d) Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas
- e) Habilidad para enfrentar cambios rápidos
- f) Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión
- g) Sentido de identidad e idoneidad con la profesión
- h) Facilidad para instruir / capacitar
- i) Poseer buena comunicación verbal y escrita



Ing. Félix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



Lic. Julio Portillo  
Barrera  
Normas de Navegación Aérea



Ing. E. ENTZCH  
DIRECTOR INT.  
REGISTRACIÓN AÉREA



Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Ing. Carlos Martínez  
Director de  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2021			

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION COMUNICACION	Descripción Corta	SC
Cargo	Jefe de Sección Comunicación		
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

**FINALIDAD DEL PUESTO**

Elaborar Normas y Reglamentos de los servicios de telecomunicaciones aeronáuticas, necesarias para la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea en cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales de los servicios de navegación aérea.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento CNS
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea

- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES
- Mantener actualizada el listado de los equipos de comunicaciones aeronáuticas
  - Elaborar y actualizar el DINAC R10 “Reglamento de Telecomunicaciones Aeronáuticas”, Volumen II “Procedimientos de Comunicaciones”, Volumen III “Sistema de Comunicaciones” y Volumen V “Utilización del espectro de radiofrecuencias aeronáuticas”, tomando como referencia el Anexo 10 de la OACI.
  - Proponer la asignación de frecuencias aeronáuticas, de acuerdo a las solicitudes recibidas y teniendo en cuenta la potestad legal que corresponde a la CONATEL.
  - Asignación de direccionamiento de 24 bits para la identificación de aeronaves (código transponder).
  - Mantener actualizada la lista de asignaciones de direccionamiento de 24 bits para la identificación de aeronaves (código transponder)
  - Elaborar informe sobre planillas de interferencias en las frecuencias aeronáuticas recibidas del área operativa (ACC-TWR) para su posterior remisión al Departamento CNS.
  - Mantener actualizada la lista de frecuencias aeronáuticas propuestas, de acuerdo a las solicitudes recibidas.
  - Mantener actualizada la información COM de la Documentación integrada AIS (AIP PARAGUAY, LNV, AIC, Suplementos, otros).

PERFIL REQUERIDO

EDUCACIÓN REQUERIDA

Curso Básico de Electrónica  
Curso básico de Redes CCNA

EXPERIENCIA

05 (cinco) años de experiencia en el área en forma ininterrumpida


PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

Curso Básico de redes (CCNA)  
Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)  
Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE.  
Gestión de Calidad ISO 9001:2008 en su Versión vigente.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Proactivo con:

- a) Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.-
- b) Capacidad investigadora y de planificación.-
- c) Disposición para aceptar críticas.-
- d) Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.-
- e) Habilidad para enfrentar cambios rápidos.-
- f) Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.-
- g) Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.-
- h) Facilidad para instruir / capacitar.-
- i) Poseer buena comunicación verbal y escrita.-



Ina Felix Kacazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



Lic. Di Rock Portillo  
Gerente  
Normas de Navegación Aérea



Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Abs. Roberto Torres Martínez  
Director  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC



Lic. AS KENTZCH  
SUB-DIRECTOR INT.  
NAVEGACIÓN AÉREA

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1079 / 2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION VIGILANCIA	Descripción Corta	SV
Cargo	Jefe de Sección Vigilancia		
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	
		Área de Administración y Apoyo	

FINALIDAD DEL PUESTO

Elaborar Normas y Reglamentos de los servicios de telecomunicaciones aeronáuticas, necesarias para la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea en cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales de los servicios de navegación aérea.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento CNS
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la Gerencia de Navegación Aérea

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1.

Mantener el registro actualizado de la disponibilidad de los servicios y características de los equipos de vigilancia para la navegación aérea instaladas en el país.
2.

Elaborar y actualizar el DINAC R10 “Reglamento de Telecomunicaciones Aeronáuticas”, Volumen IV “Sistema de Vigilancia y Colisión”, tomando como referencia el Anexo 10 de la OACI.
3.

Mantener actualizada la lista de equipos de vigilancia de la Documentación integrada AIS (AIP PARAGUAY, LNV, AIC, Suplementos, otros).

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Técnico en electrónica O Técnico en Control de Tránsito Aéreo o similar

EXPERIENCIA

05 (cinco) años de experiencia en el área técnica en forma ininterrumpida.-

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

Técnico en electrónica o similar

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)

Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE

Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente

COMPETENCIAS PERSONALES

- Proactivo con:

a)

Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.-

b)

Capacidad investigadora y de planificación.-

c)

Disposición para aceptar críticas.-

d)

Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.-

e)

Habilidad para enfrentar cambios rápidos.-

f)

Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.

g)

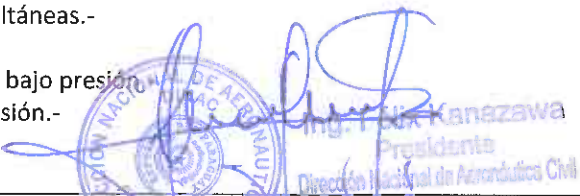
Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.-

h)

Facilidad para instruir / capacitar.-

i)

Poseer buena comunicación verbal y escrita.-



Ing. Félix Kanazawa  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2021			



Lic. Pablo Porcilio S.  
Gerente  
Gerencia de Navegación Aérea



Lic. Carlos INTZCH  
Subdirector INT  
Navegación Aérea



Lic. María Ines Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Ing. Luis Javier Martínez  
Director de Aeronáutica  
DINAC

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION NAVEGACION		Descripción Corta	SN
Cargo	Jefe de Sección Navegación			
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo	

FINALIDAD DEL PUESTO

Elaborar Normas y Reglamentos de los servicios de telecomunicaciones aeronáuticas, necesarias para la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea en cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales de los servicios de navegación aérea.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento CNS
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1.

Mantener el listado actualizado de los equipos de radioayudas para la navegación aérea instaladas en el país.
2.

Elaborar y actualizar el DINAC R10 “Reglamento de Telecomunicaciones Aeronáuticas”, Volumen I “Radioayuda para la Navegación”, tomando como referencia el Anexo 10 de la OACI.
3.

Mantener actualizada la información de los equipos de radioayuda para la navegación aérea de la Documentación integrada AIS (AIP PARAGUAY, LNV, AIC, Suplementos, otros).

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Técnico en electrónica o Técnico en Control de Tránsito Aéreo o similar

EXPERIENCIA

05 (cinco) años de experiencia en el área técnica en forma ininterrumpida

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

Técnico en electrónica o similar

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)

Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE

Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente

COMPETENCIAS PERSONALES

- Proactivo con:

a)

Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.-

b)

Capacidad investigadora y de planificación.-

c)

Disposición para aceptar críticas.-

d)

Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.-

e)

Habilidad para enfrentar cambios rápidos.-

f)

Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.-

g)

Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.-

h)

Facilidad para instruir / capacitar.-

i)

Poseer buena comunicación verbal y escrita.-



Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo
----------------	---	------------------------------	--------------------------------

Establecer las normas y procedimientos para realizar los estudios, evaluación y progresión de los sistemas ATS del Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi, para la Planificación e implementación de medios eficientes y eficaces en los servicios de navegación aérea, acorde a estándares internacionales de la OACI y en consonancia con la legislación nacional.

<b>Coordinación con otros Puestos</b>	Otras áreas de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea
---------------------------------------	--


1. Vigilar la eficacia de los sistemas de procesamiento de datos necesarios para la navegación aérea, evaluando la información proveniente del proveedor de servicio de tránsito aéreo del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi.
2. Evaluar la eficacia de los sistemas de la evaluación de los datos necesarios para la navegación aérea, exceptuando el estudio estadístico referente al transporte de carga y el de pasajeros con objetivos económicos.
3. Informar y presentar a la Gerencia de Normas de Navegación Aérea, los resultados obtenidos en las tareas de evaluación de los datos después de cada trabajo realizado.
4. Realizar y presentar estudios, proyectos e informes para el desarrollo de sistemas de evaluaciones de datos para implementar en las áreas afectadas y relacionadas con las actividades del sector.
5. Proporcionar las herramientas adecuadas para evaluación de la información y facilitar la planificación, toma de decisiones, gestión y control de acuerdo a las políticas establecidas por el departamento.
6. Controlar la aplicación de las normas establecidas para la evaluación de los datos recibidos del proveedor de servicio de Tránsito Aéreo.
7. Verificar y evaluar los LHD enviados por el ACC y remitir a la Agencia Regional de Monitoreo para el Caribe y Sudamérica (CARSAMMA), los informes de desviación de altitud (LHD), de conformidad a los requerimientos de la OACI.

**Controlador de Tránsito Aéreo, o Técnico en Control de Tránsito Aéreo, o Técnico Superior en Control Tránsito Aéreo.-**  
**EXPERIENCIA**


Curso de Programa de Seguridad del Estado (SSP)

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1079			


Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	E
Resolución Nº 1079/2022			




**Ing. María Ponsellín**  
Gerente  
Normas de Navegación Aérea



**Ing. YENTZCH**  
DIRECTOR INT.  
NAVEGACIÓN AÉREA



**Ing. María Inés Zaballa B.**  
Subdirectora de Planificación



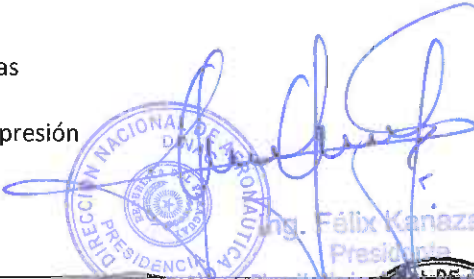
**Abg. José Carlos Martínez**  
Director  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC



Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE  
Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente

**COMPETENCIAS PERSONALES**

- a) Capacidad de trabajo en equipo
- b) Capacidad investigadora y de planificación
- d) Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas
- e) Habilidad para enfrentar cambios rápidos
- f) Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión
- g) Sentido de identidad e idoneidad con la profesión
- h) Facilidad para instruir / capacitar
- i) Respeto a la autoridad y a las reglas
- j) Poseer buena comunicación verbal y escrita

  
Ing. Félix Kanazawa  
Presidencia  
Dirección Nacional de Aeronautica Civil

  
Carlos Ruiz Portillo  
Gerente  
Núcleo de Navegación Aérea

  
J. J. INTZCH  
SUB-DIRECTOR INT.  
INVESTIGACIÓN AÉREA

  
Lic. María Ines Caballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

  
Abg. José Carlos Martínez  
Director General  
Dirección de Aeronautica  
DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION PROCESAMIENTO DE DATOS ATM	Descripción Corta	SPDD
Cargo	Jefe de Sección Procesamiento de Datos ATM		
Área Normativa	x	Área Provedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Establecer las normas y procedimientos para realizar, procesar y presentar las informaciones generadas por el proveedor de servicios de Tránsito Aéreo en la aerovía superior del Aeropuerto Silvio Pettrossi.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento de Evaluación de Sistemas CNS/ATM (ECA)
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Establecer las normas y procedimientos para realizar, procesar, evaluar y presentar informes de evaluación de la Navegación aérea, en ruta superior.

2. Colectar y procesar los datos referentes al movimiento de aeronaves conforme a la Carta de Navegación en Ruta Superior

3. Organizar el procesamiento de datos de los sistemas de tránsito del espacio aéreo superior, a fin de evaluar la eficacia de los mismos.

4. Informar y proponer acciones a la jefatura del Departamento sobre los resultados en las tareas de evaluación de datos.

5. Verificar, compilar y remitir según requerimiento de usuarios (terceros) las informaciones, de rutas del espacio aéreo superior.

6. Confeccionar publicaciones mensuales para la toma de decisión en las instancias que así lo requieran

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Controlador de Tránsito Aéreo, o Técnico en Control de Tránsito Aéreo, o Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo

EXPERIENCIA

05 (cinco) años de experiencia en el área de Gestión de Tránsito Aéreo en forma ininterrumpida

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)

Curso de Sistema de Seguridad del Estado (SSP)

Poseer dominio práctico de los sistemas operativos OFFICE

Gestión de Calidad ISO 9001 en su Versión vigente

COMPETENCIAS PERSONALES

a) Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.-

b) Capacidad investigadora y de planificación.-

c) Disposición para aceptar críticas.-

d) Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.-

e) Habilidad para enfrentar cambios rápidos-

f) Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.-

Ing. Félix Kanazawa

Presidente

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



- g) Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.-
- h) Facilidad para instruir / capacitar.-
- i) Respeto a la autoridad y a las reglas.
- j) Poseer buena comunicación verbal y escrita.-



Normas de Navegación Aérea

ENTZCH

Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación

**Dirección de Aeronáutica**

Yoshiyuki Kanazawa  
Student

<b>Aprobado</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Edición - Revisión</b>	<b>Enmienda</b>
Resolución N° 1019 / 2021			

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION CONTROL DE INCIDENCIAS CNS/ATM	Descripción Corta	SCI
Cargo	Jefe de Sección Control de Incidencias CNS/ATM		
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Establecer las normas y procedimientos para realizar, procesar, evaluar y presentar las incidencias generadas por los proveedores de servicio de tránsito aéreo del Aeropuerto Silvio Pettirossi.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento de Evaluación de Sistemas CNS/ATM (ECA)
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	Otras áreas de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Establecer las normas y procedimientos para realizar, procesar, evaluar y presentar informes de incidencias ATS de la actividad aeronáutica, recibidos del proveedor de servicio registrado en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi.
2. Colectar y procesar los datos referentes a las incidencias ATS del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi
3. Organizar el control de incidencias, a fin de evaluar la eficacia de los mismos
4. Informar y proponer acciones a la jefatura del Departamento sobre los resultados obtenidos en las tareas de control de incidencias ATS.
5. Verificar, compilar y remitir según requerimiento de usuarios (terceros) las informaciones, referentes a incidencias ATS
6. Confeccionar publicaciones mensuales para la toma de decisiones en las instancias que así lo requieran

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Controlador de Tránsito Aéreo, o Técnico en Control de Tránsito Aéreo, o Técnico Superior en Control Tránsito Aéreo

EXPERIENCIA

05 (cinco) años de experiencia en el área de Gestión de Tránsito Aéreo en forma ininterrumpida

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS).-

- Gestión de la Calidad ISO 9001 en su versión vigente.-

- Curso de Programa de Seguridad del Estado (SSP).-

- Poseer dominio práctico del Sistema Operativo Office.-

COMPETENCIAS PERSONALES

a) Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.-

b) Capacidad investigadora y de planificación.-

c) Disposición para aceptar críticas.-

d) Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.-

e) Habilidad para enfrentar cambios rápidos.-

f) Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.-

g) Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.-

- h) Facilidad para instruir / capacitar.-  
 i) Respeto a la autoridad y a las reglas.  
 j) Poseer buena comunicación verbal y escrita.-



**Lic. Lic. Rocío Portillo J.**  
 Gerente  
 Normas de Navegación Aérea



**Lic. E. SYENTZCH**  
 DIRECTOR INT.  
 G. CIÓN AÉREA



**Lic. María Inés Zaballa B.**  
 Subdirectora de Planificación



**Lic. Lic. Carlos Martínez**  
 Subdirector de Aeronáutica



**Lic. Lic. Carlos Martínez**  
 Subdirector de Aeronáutica

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	GERENCIA DE NORMAS DE AERÓDROMOS Y AYUDAS TERRESTRES	Descripción Corta	GNAAT
Cargo	Gerente de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres		
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Establecer normas, circulares, procedimientos e instructivos para el cumplimiento de los estándares aeronáuticos en los aeródromos del país mediante el otorgamiento de certificaciones, certificados de habilitación técnica conducentes a mantener el nivel de seguridad operacional aceptable mediante el establecimiento de la vigilancia continua.-

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Subdirección de Navegación Aérea
Puestos que Supervisa	- Departamento de Normas de Aeródromos y Medio Ambiente. - Departamento de Certificaciones y Vigilancia de Aeródromos. - Inspector de Aeródromos.
Coordinación con otros Puestos	-Subdirección de Servicios Aeronáuticos.- -Administración de los Aeropuertos Internacionales y Nacionales.-

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Establecer las normas necesarias para las actividades aeroportuarias, basadas en el análisis situacional en los aeródromos / helipuertos y aeropuertos.
2. Efectuar el análisis de las enmiendas de los anexos de la OACI relacionados a Aeródromos y su inclusión en la Normativa Nacional.
3. Elevar las enmiendas del Anexo 14 y del Anexo 16 de la OACI y sus respectivos volúmenes, según las normativas vigentes para el Desarrollo, Aprobación, Homologación y Enmienda de los DINAC-Rs y Emisión de Exenciones.
4. Vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para los aeródromos del país.
5. Vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos relacionados al medio ambiente y utilización del suelo en cada aeródromo del país.
6. Elevar la aceptación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional (SMS) de los proveedores de Servicios de los Aeropuertos Internacionales.
7. Verificar la aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional (SMS), en los aeropuertos internacionales del país.
8. Recolectar y monitorear los datos de Seguridad Operacional y obstáculos de los Aeródromos, a fin de tomar medidas correctivas correspondientes.
9. Recibir, procesar toda solicitud de Certificación de Aeródromos para Aeropuertos Internacionales, de parte de los interesados propietarios o explotadores de aeródromos; conforme a las normas y procedimientos afines, establecidos en el Reglamento para Certificación de Aeródromos.
10. Elevar el Certificado de Aeródromo del Aeropuerto Internacional, para su firma por la máxima autoridad de la DINAC y solicitar su registro en la AIP PARAGUAY.
11. Elevar los CHT (Certificado de Habilitación Técnica) para la firma del Director de Aeronáutica, procesado por el Departamento de Certificación y Vigilancia de Aeródromos.
12. Verificar el proceso de otorgamiento de certificados a aquellos aeródromos que cumplan las normas establecidas, en las reglamentaciones correspondientes y vigentes.
13. Participar como representante del Estado ante los organismos nacionales e internacionales relacionados a aeródromos y ayudas terrestres (AGA), con el objetivo de incluir en el Plan Nacional de Navegación Aérea y los temas relacionados.
14. Elevar las constancias de habilitación de aeródromos y helipuertos privados, según las normativas vigentes. -
15. Verificar el grado de integridad de los datos publicados en la Publicación de Información Aeronáutica (AIP) en relación a los servicios aeroportuarios brindados en los aeropuertos del país.
16. Coordinar con el AIS los datos a publicar sobre la condición de los aeródromos y/o helipuertos privados.

17. Realizar estudios aeronáuticos o análisis de riesgos sobre temas que afecten a la Seguridad Operacional y solicitar la corrección de deficiencias de Seguridad Operacional a los Proveedores de Servicios, en coordinación con el Departamento de Certificación y Vigilancia de Aeródromos, elevando los plazos para el levantamiento de estas deficiencias, a fin de corregirlas.
18. Recomendar dentro de sus facultades los asuntos que sean sometidos a su consideración, de acuerdo a las normas, procedimientos establecidos en los reglamentos aeronáuticos relacionados y vigentes.
19. Verificar e informar sobre los resultados de las evaluaciones realizadas de las prácticas de los planes de emergencia en los aeródromos nacionales e internacionales del país, a fin de calificar estas prácticas de acuerdo a las normativas vigentes y mantener registro de cada una de ellas, o ser parte activa del equipo evaluador de estas prácticas.
20. Proponer acuerdos interinstitucionales con otras instituciones del Estado o según corresponda, sobre temas relacionados a la protección del entorno aeroportuario en aspectos relacionados al control de las superficies limitadoras de obstáculos y al control del medio ambiente.
21. Proponer, la designación de los Inspectores de Aeródromos para efectuar tareas inherentes al área.
22. Proponer el Equipo de Certificación y/o Vigilancia, para el proceso de certificación de los Aeropuertos Internacionales.
23. Participar en el examen y aprobación de proyectos de aeródromos presentados a la GNAAT, para su análisis y dictamen técnico, a efectos de asegurar que se cumplan los requisitos normativos vigentes.

**PERFIL REQUERIDO**

**EDUCACION REQUERIDA**  
-Egresado universitario con formación técnica sobre alguna de las especialidades de aeródromos como Especialista en Aeródromos o Técnico en Aeródromos, o Técnico en Operaciones de Aeródromos o Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo, o Título o Diploma relacionado con la aviación o en el ámbito de aeródromos, operación o mantenimiento de aeródromos o disciplina afines. -

**EXPERIENCIA**  
Mínimo 2(dos) años en funciones similares.

**PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS**  
- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)  
-Curso de Sistema de Gestión Operacional del Estado (SSP)  
-Curso de Manejo Adecuado de Equipos de Orientación en el Terreno (Brújulas, GPS, u otros).  
-Curso de Reglamento de Aeródromos.  
-Curso Inspector Básico de Aeródromos.  
-Curso Inspector Gubernamental de Aeródromos.  
-Curso Análisis de Obstáculos (Limitación de Obstáculos).  
-Curso Técnicas de Auditorías.  
-Curso Factores Humanos en la Aviación.  
-Curso Estudios Aeronáuticos.  
-Curso Mantenimiento de Instalaciones Aeroportuarias.  
-Curso sobre Ayudas Visuales.-  
-Gramaticales: Redacción de informes, Ortografía, Sintaxis.

**COMPETENCIAS PERSONALES**  
- Integración a equipos de trabajo  
- Capacidad de organización  
- Poseer Iniciativa  
- Poseer buena comunicación verbal y escrita.

L. C. Rodríguez Pizarro  
Gerente  
Normas de Navegación Aérea

L. C. KENTZCH  
SUBDIRECTOR INT.  
NAVEGACION AÉREA

L. C. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

L. C. Luis Carlos Martínez  
Director INT.  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019 / 2021			

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	GERENCIA DE NORMAS DE AERÓDROMOS Y AYUDAS TERRESTRES		Descripción Corta	IA
Cargo	Inspector de Aeródromos			
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo	

FINALIDAD DEL PUESTO

Inspeccionar las condiciones de operación establecidas en los aeródromos, ejercer vigilancia continua sobre el cumplimiento de lo establecido en las normativas vigentes y el alcance de la certificación, actividades y servicios del operador de aeródromo afines a la operación de los aeródromos.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres.-
Puestos que Supervisa	Ninguna.-
Coordinación con otros Puestos	-Subdirección de Navegación Aérea.-

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- vigentes.
- Mantener actualizados sus conocimientos sobre las regulaciones y normas aplicables a los procesos de certificación y vigilancia de aeródromos y aquellos relacionados con su especialidad y los planes establecidos;
- Verificar el mantenimiento y la condición del pavimento en la pista, calles de rodaje y plataforma así como la limpieza de los mismos;
- Evaluar los emplazamientos de las instalaciones que se encuentran en las cercanías del aeródromo; así como el cumplimiento de señalización de obstáculos;
- Valorar el estado técnico y funcionamiento de las ayudas visuales (señales y luces) y sistemas de energía eléctrica primaria y secundaria;
- Valorar si se cumplen las normas y regulaciones en cuanto a las características físicas de la pista, calle de rodaje, calle de acceso a puesto de estacionamiento y plataforma;
- Valorar si se cumplen las normas y regulaciones en cuanto al control del peligro de fauna.
- Valorar el estado físico del cercado perimetral del aeródromo.
- Valorar el funcionamiento y actualización de los planes de emergencia y evaluación de la evidencia de los simulacros parciales y generales realizados. Revisión del cumplimiento del plan de medidas e/ un simulacro y otro.
- Verificar si se cumplen las normas y regulaciones en cuanto a las características y nivel de protección del Servicio de salvamento y extinción de incendio (SSEI).
- Verificar si se ha implementado un sistema de gestión de la seguridad operacional, equipo de seguridad en pista u otros; evaluar y medir la eficiencia del funcionamiento de los mismos.
- Verificar que el operador de aeródromo cuente con un plan para el traslado de aeronaves inutilizadas en el área de movimiento o en sus proximidades que sea aceptable por la DINAC.
- Evaluar los procedimientos establecidos por el operador de aeródromo para asegurar que todo el personal operativo y de mantenimiento se encuentra debidamente calificado. Los procedimientos deben asegurar que el personal está especializado, capacitado y recibe instrucción inicial y/o recurrente, en forma periódica.
- Verificar y evaluar los procedimientos establecidos por el operador de aeródromo que prevengan la construcción en el aeródromo que afectan el funcionamiento de las Ayudas para la Navegación (NAVAID) sea electrónica o visual y al control del tráfico aéreo en el aeródromo.
- Verificar y evaluar las instalaciones y dispositivos implementados por el operador de aeródromo que protejan y/o ayuden a proteger todas las ayudas a la navegación aérea dentro o fuera del aeródromo como medida de prevención frente a posibles actos de vandalismo, robo y/o accidentes de cualquier tipo.
- Verificar el cumplimiento de los reglamentos, a través de inspecciones a las instalaciones, procedimientos,

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019 / 2021			

  
NANCY M. ESCOBAR  
Punto de Contacto: 011AT, CSJ N° 3276  
Gerente de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres  
DAG - DINAC

  
ALEXANDER YENTZCH  
DIRECTOR INT.  
NAVEGACIÓN AÉREA

  
Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

  
Abelardo S. Martínez  
Subdirector Int.  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

  
Dirección Nacional de Aeronáutica  
Civil



- registros, personal etc., de los servicios operacionales que se presten el aeródromo.
17. Evaluar y aceptar los diferentes manuales requeridos por el reglamento vigente.
18. En el caso que las responsabilidades asignadas por la DINAC lo requieran, evaluar y proponer la aceptación/aprobación del diseño de modificaciones, contenidas o no, en el Plan Maestro, como así también de aquellas tareas de mantenimiento de mayor envergadura, que se requiera realizar en el aeródromo, de acuerdo a su competencia y especialidad; y la verificación de las obras durante su ejecución y una vez concluidas.
19. Evaluar el funcionamiento e identificar dificultades en la prestación de los servicios y actividades relacionadas con la operación de aeródromos, que se encuentran comprendidos en las normativas vigentes, tales como Salvamento y Extinción de Incendios, Control de Peligro Aviario y Fauna, Traslado de Aeronaves Inutilizadas, Mantenimiento, etc. y proponer acciones correctivas necesarias, de acuerdo a su competencia.

PERFIL REQUERIDO

**EDUCACION REQUERIDA**  
-Egresado universitario con formación técnica sobre alguna de las especialidades de aeródromos como Especialista en Aeródromos o Técnico en Aeródromos, o Técnico en Operaciones de Aeródromos o Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo, o Título o Diploma relacionado con la aviación o en el ámbito de aeródromos, operación o mantenimiento de aeródromos o disciplina afines. -

**EXPERIENCIA PREVIA**  
Mínimo 02 (dos) años de experiencia en funciones similares.

**PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS**

- Curso de Operación de Aeródromos (SSEI, planes de respuesta a emergencias, etc.) o afines. -
- Curso de Reglamento de Aeródromos (Inducción a la AAC, Sistema Aeronáutico Nacional, Organización de la DINAC, Código Aeronáutico, DINAC Rs) o afines. -
- Curso de Inspector de Aeródromos. -
- Curso de Inspector Gubernamental de Aeródromos (GSI AGA). -
- Curso Auditoria ISO 9001 en su versión vigente. -
- Curso de Técnicas de Auditorias o afines. -
- Curso de Factores Humanos o afines.-
- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)
- Curso de Certificación de Aeródromos o afines. -
- Curso de Vigilancia de Aeródromos o afines.-
- Curso de Pavimentos de Aeródromos o afines.-
- Curso de Diseño del Área de Movimientos (diseño geométrico del área de movimientos, pavimentos, drenajes, etc.) o afines o afines. -
- Curso de Mantenimiento de Aeródromos o afines. -
- Curso de Ayudas visuales para la navegación aérea o afines.-
- Curso de Sistemas eléctricos o afines.-
- Curso de Limitación o Análisis de obstáculos o afines. -
- Curso de SSEI - Salvamento y Extinción de Incendios de aeródromo o afines.-
- Curso de Manipulación de Materiales Peligrosos o afines.-
- Curso de Control del Peligro Aviario y Fauna Silvestre o afines.-
- Curso de Estudios aeronáuticos o afines. -

**COMPETENCIAS PERSONALES**

- Integración a equipos de trabajo
- Capacidad de Mando
- Capacidad de organización
- Poseer Iniciativa
- Ser Motivador
- Poseer buena comunicación verbal y escrita





Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo
----------------	---	------------------------------	--------------------------------

Responsable de elaborar las normativas aeronáuticas necesarias aplicables al diseño, operación, mantenimiento de aeródromos y helipuertos y de protección al medio ambiente, velando por la gestión de la seguridad operacional, definiendo normativas medioambientales para el control de uso de suelo compatible a la actividad aeronáutica, con el fin de optimizar las operaciones de aeronaves, reducir y proteger de los efectos perjudiciales al medio ambiente en los Aeródromos y Aeropuertos, atendiendo la necesidad de actualización o enmienda de las normativas aeronáuticas vigentes emanada por la OACI.-

<b>Coordinación con otros Puestos</b>	-Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos (CIPAA).- -Departamento Asuntos Internacionales.- -Administraciones de los Aeropuertos Internacionales y Nacionales.-
---------------------------------------	--

1. Elevar a consideración de la GNAAT, las normativas elaboradas en concordancia a las enmiendas vigentes de los Anexo 14 y Anexo 16 de la OACI y sus respectivos volúmenes, relacionadas a Diseño y Operaciones de Aeródromos / Aeropuertos, Helipuertos y de la Protección al medio ambiente.
2. Elevar a consideración de la GNAAT, la propuesta de procedimientos administrativos, circulares de asesoramiento para prestadores de servicios de los aeródromos, helipuertos, aeródromos nacionales y aeropuertos internacionales y compañías aéreas afectadas al Anexo 16 Vol. IV.
3. Mantener un registro de los Planes de Vigilancia de Emisiones de las Compañías Aéreas afectadas al ANEXO 16 VOL. IV y coordinar la obtención de los reportes de emisiones para elevar al superior inmediato.
4. Velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos en todas las actividades relacionadas a su sector y en las aéreas operacionales de los aeródromos nacionales e internacionales del país.
5. Mantener comunicación fluida y permanente con los usuarios directos de las normas y métodos recomendados y asesorar a los mismos en la aplicación correcta de los requerimientos normativos.
6. Participar en el proceso de Certificación de Aeródromos del país, asumiendo la responsabilidad de verificar el fiel cumplimiento de todo lo establecido en el reglamento de certificación de aeródromos y documentos relativos al mismo proceso.
7. Acompañar y observar el estricto cumplimiento de las normas y métodos recomendados establecidos en el Reglamento DINAC R 14 Vol. 1. Diseño y Operaciones de Aeródromos, DINAC R 14 Vol. 2. Helipuertos o documentaciones afines.
8. Examinar las comunicaciones a los estados enviadas por la OACI sobre aeródromos y medio ambiente a fin de dar respuestas a las mismas, y adoptar o proponer las medidas correspondientes.
9. Mantener estrecha comunicación con el Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos (CIPAA) en cuanto a la recepción de los IBIS reportados en los Aeropuertos Internacionales e informados a la OACI, con miras a mantener un archivo digital sobre el peligro aviario y/o fauna silvestre. -
10. Preparar y expedir ordenes, reglas, circulares de asesoramiento y textos de orientación relativos a las normas y métodos de aeródromos y helipuertos y sobre medio ambiente.

<b>Aprobado</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Edición - Revisión</b>	<b>Enmienda</b>
Resolución Nº 109/2021			



11. Participar en las auditorías periódicas o especiales, programadas o coordinadas por el Departamento de Certificación y Vigilancia de Aeródromos, referente a los Sistemas de Gestión de la Seguridad Operacional y Medio Ambiente.

**PERFIL REQUERIDO**

**EDUCACION REQUERIDA**  
Egresado universitario con formación técnica sobre alguna de las especialidades de aeródromos como Especialista en Aeródromos o Técnico en Aeródromos, o Técnico en Operaciones de Aeródromos o Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo, o disciplinas afines. -

**EXPERIENCIA**  
Mínimo 1(un) año en funciones similares.

**PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS**  
- Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)  
- Sistema de Gestión Operacional del Estado (SSP)  
- Manejo Adecuado de Equipos de Orientación en el Terreno (Brújulas, GPS, u otros).  
- Curso de Reglamento de Aeródromos.  
- Curso Inspector de Aeródromos (básico o inicial)  
- Curso Inspector Gubernamental de Aeródromos (GSI - AGA).-  
- Curso Análisis de Obstáculos (Limitación de Obstáculos)  
- Curso Técnicas de Auditorias  
- Manejo de Fauna Silvestre o Peligro Aviario.  
- Curso Factores Humanos en la Aviación.  
- Curso sobre CORSIA  
- Conocimientos informáticos.  
- Gramaticales: Redacción de informes, Ortografía, Sintaxis.

**COMPETENCIAS PERSONALES**  
- Integración a equipos de trabajo  
- Capacidad de organización  
- Poseer Iniciativa  
- Poseer buena comunicación verbal y escrita



MSc. NANCY ESCOBAR  
PITO AERONAUTICO (IAT, CSJ Nº 3275)  
Gerente de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres  
DAC - DINAC



MSc. YENTZCH  
SUBDIRECTOR INT.  
NEGOCIACIÓN AÉREA



Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Ab. Carlos Martínez  
Subdirector INT.  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC



Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019 / 2021			





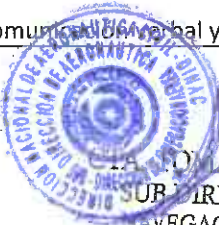
- Curso de Sistema de Gestión Operacional del Estado (SSP)
- Curso de Manejo Adecuado de Equipos de Orientación en el Terreno (Brújulas, GPS, u otros).
- Curso de Reglamento de Aeródromos
- Curso de Diseño del área de Movimiento
- Curso Inspector de Aeródromos (básico o inicial)
- Curso Inspector Gubernamental de Aeródromos (GSI - AGA)
- Curso Análisis de Obstáculos (Limitación de Obstáculos)
- Curso Técnicas de Auditorias
- Curso Factores Humanos en la Aviación
- Curso Mantenimiento de Instalaciones Aeroportuarias
- Curso sobre Ayudas Visuales o afines.-
- Conocimientos informáticos.
- Gramaticales: Redacción de informes, Ortografía, Sintaxis.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Integración a equipos de trabajo
- Capacidad de organización
- Poseer Iniciativa
- Poseer buena comunicación verbal y escrita



M. C. NANCY M. ESCOBAR  
PERITO AERONÁUTICO (IAT, CSJ N° 3275)  
Normas de Aeródromos  
y Ayudas Terrestres  
DAC - DINAC



FRANCIS YENTZCH  
SUB DIRECTOR INT.  
NAVEGACIÓN AÉREA



Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación



Abelardo Urbina Martínez  
Director General  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1079/2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES Y VIGILANCIA DE AERODROMOS	Descripción Corta	DCVA
Cargo	Jefe de Departamento de Certificaciones y Vigilancia de Aeródromos		
Área Normativa	X	Área Proveedora de Servicios	
		Área de Administración y Apoyo	

FINALIDAD DEL PUESTO

Encaminar el proceso de Certificación de los Aeropuertos, en especial aquellos aeródromos de uso público utilizado para operaciones internacionales y velar por el cumplimiento de las normas vigentes, procedimientos e instructivos, registros, a fin de que el proveedor de servicios, cumpla con los estándares establecidos garantizándose así la seguridad operacional en los aeródromos certificados o a certificarse dentro del Territorio Nacional. Aplicar las normas, procedimientos e instructivos necesarios para la habilitación de aeródromos y helipuertos, conforme a los métodos y recomendaciones enunciados en las normativas aeronáuticas nacionales vigentes.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres
Puestos que Supervisa	Sección Licencia y Certificaciones de Aeródromos Sección Cumplimiento y Vigilancia Sección Biblioteca Técnica y Datos de Seguridad
Coordinación con otros Puestos	-Dirección de Aeropuertos -Inspector de Aeródromos

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Elaborar informes y recomendaciones en asuntos relacionados, a la Vigilancia de la Seguridad Operacional de los Aeropuertos Internacionales. -
2. Velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en todas las actividades operacionales desarrolladas en los aeródromos, conforme a las reglamentaciones aeronáuticas vigentes en el país.
3. Velar por la vigilancia de la Seguridad Operacional en coordinación con los Inspectores de Aeródromos Acreditados.
4. Vigilar e informar sobre la veracidad de los datos publicados en la AIP PARAGUAY, en relación a los datos y servicios brindados en los aeropuertos y aeródromos del país. -
5. Examinar los registros de las inspecciones, realizadas por el Operador de Aeródromos, así como los informes especiales elaborados, de auditoría de la seguridad operacional y las medidas adoptadas al respecto.
6. Asesorar a los inspectores de Aeródromos según se requiera, sobre las aplicaciones de normas y métodos recomendados en los servicios aeroportuarios.
7. Velar mediante verificaciones programadas y eventuales que ninguna infraestructura dentro del área o zona de protección de los aeródromos, especialmente de los aeródromos internacionales, sean estos edificios, antenas u otras instalaciones, representen algún obstáculo a la navegación aérea, ni sobrepasen los límites de altura establecidos (OLS) para cada aérea o zona de protección.
8. Coordinar la gestión de otorgamiento de certificados de aeródromos supervisando el cumplimiento a las normas establecidas en las reglamentaciones correspondientes.
9. Verificar las gestiones de otorgamiento de la certificación de habilitación técnica (CHT) para los operadores de servicios aeroportuarios, según el DINAC R 1400 (Reglamento de Certificación de Habilitación Técnica). -
10. Verificar la actualización de los datos aeronáuticos incluidos en los registros (ficheros) de cada aeródromo del país, especialmente aquellos internacionales, de cada servicio aeroportuario brindado, de las características de las pistas de aviación, de las ayudas terrestres, señalizaciones, obstáculos u otros existentes.
11. Verificar que todos los datos figuren en el manual de aeródromos y la actualización periódica del mismo.
12. Facilitar las normativas pertinentes a las implementaciones de sistemas de ayudas visuales y ampliaciones de infraestructuras y servicios aeroportuarios en los aeródromos, observando el estricto cumplimiento de las normas y métodos recomendados establecidos en el reglamento DINAC R14 y documentaciones afines.

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019/2022			

W. ESCOBAR  
ABRITO AERONAUTICO INT. CSJ Nº 3276  
Jefe de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres  
DAC - DINAC

YENTZCH  
SUBDIRECTOR INT.  
DIRECCIÓN AEREA

Maria Ines Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

Abg. José Benigno Martínez  
Inspector Int.  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

K. K. K.  
DINAC



13. Participar en la elaboración de estudios aeronáuticos o evaluación de riesgos, sobre temas relacionados que afecten a la seguridad operacional, en los aeródromos nacionales e internacionales y presentar recomendaciones para corregir las deficiencias de Seguridad Operacional a los proveedores de servicios.
14. Evaluar las rutinas de prácticas de los planes de emergencia de los aeródromos nacionales e internacionales del país, a fin de calificar estas prácticas de acuerdo a las normativas vigentes y mantener registro de cada una de ellas.
15. Coordinar las tareas de auditorías/inspecciones de aeródromos, instalaciones, equipos y procedimientos operacionales de cada aeródromo certificado, relacionadas al cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en las reglamentaciones aeronáuticas vigentes y a la aceptación de la seguridad operacional (SMS) en los aeródromos nacionales e internacionales.
16. Atender a los usuarios, propietarios de los aeródromos e interesados en general y coordinar con la GNAAT, el trámite correspondiente ante todo pedido de habilitación o renovación de Aeródromo y/o Helipuerto. -
17. Coordinar con el Gerente de la GNAAT, las comisiones de servicios de inspección de aeródromos.-
18. Asesorar a los propietarios o responsables de los aeródromos sobre los requisitos normativos que deben ser considerados para la construcción de pistas de aterrizajes, ayudas visuales o señalizaciones y letreros necesarios o cualquier tipo de modificación en la infraestructura del aeródromo y/o helipuerto.
19. Contactar y coordinar con los propietarios o responsables de los aeródromos y helipuertos, ante cualquier eventualidad constatada, que comprometa la operación de aeronaves en el aeródromo o represente riesgos o a terceros y solicitar por medio de la GNAAT, la corrección de deficiencias de seguridad operacional, otorgando plazos para su normalización ante las deficiencias. -
20. Mantener actualizado la base de datos de aeródromos y helipuertos, especialmente cuando se presente o se constate alguna modificación en los mismos, y supervisar que se presenten o se asienten en los registros, todas las documentaciones aeronáuticas correspondientes a los aeródromos y helipuertos requeridos, conforme a las reglamentaciones vigentes.
21. Elevar informes a la GNAAT, sobre el registro y la condición operativa de los aeródromos y/o helipuertos existentes en el país y sus respectivos planos de aeródromos.
22. Coordinar por medio de la GNAAT, la gestión del Portal AGA habilitado para los trámites administrativos ante los propietarios e interesados en la habilitación o renovación de Aeródromos. -
23. Coordinar la actualización y carga de datos de los aeródromos y/o helipuertos en el sistema IFPL aprobado y vigente.

- Integración a equipos de trabajo
- Capacidad de organización


  
 Director General de Migraciones

- Poseer Iniciativa
- Poseer buena comunicación verbal y escrita

**MSC. NANCY M. ESCOBAR**  
 PERITO AERONÁUTICO MAT. CSJ N° 3276  
 Gerente de Normas de Aerodromos y Ayudas Terrestres  
 DAC - DINAC

**ALFONSO MAS YENTZCH**  
 SUB DIRECTOR INT.  
 NAVEGACIÓN AÉREA

**Lic. María Inés Zaballa B.**  
 Subdirectora de Planificación  
 DINAC

**Abg. José Luis Cordero Martínez**  
 Director  
 Dirección de Asesoría Técnica  
 DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019/2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCIÓN LICENCIA Y CERTIFICACIONES DE AERODROMOS	Descripción Corta	SLCA
Cargo	Jefe de Sección Licencia y Certificaciones de Aeródromos		
Área Normativa	x	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Atender y procesar las solicitudes de Certificación de Habilitación Técnica del personal operativo de todos Aeropuertos Internacionales, otorgando Habilitación Técnica para técnicos y operadores de aeródromos, conforme al DINAC R

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	- Departamento de Certificaciones y Vigilancia de Aeródromos.-
Puestos que Supervisa	- No contempla.-
Coordinación con otros Puestos	-Todas las demás áreas operativas dependientes de los Aeropuertos Internacionales.-

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Velar por el cumplimiento del DINAC R 1400 (Reglamento de Certificación de Habilitación Técnica) en el momento de la expedición del CHT, para los que prestan servicio en las áreas operacionales de los aeropuertos internacionales.-
2. Vigilar la vigencia del CHT expedido por la GNAAT a favor del personal que prestan servicio, en las áreas operacionales de los aeropuertos internacionales. -
3. Controlar cada una de las documentaciones exigidas en el Proceso de Certificación de Aeródromos, que involucra al personal operativo del aeropuerto, relacionado a su competencia y calificación profesional.-
4. Vigilar que los explotadores de aeródromos y todo el personal técnico / operativo relacionado a la operación del Aeródromo, se mantengan actualizados en todo lo concerniente a Diseño y Operación de Aeródromos y al tipo de CHT expedido por la GNAGA y a los cursos o recurrentes exigidos en el DINAC R 1400.
5. Elevar informes al superior inmediato sobre las condiciones y vigencia de los (CHT) de las diferentes áreas operativas de los Aeropuertos Internacionales.
6. Llevar un registro completo y actualizado de cada uno de estos personales técnicos y las capacitaciones realizadas para la renovación de su Certificado de Habilitación Técnica (CHT).
7. Mantener un legajo digital y físico sobre los personales técnicos de las áreas operativas de los Aeropuertos Internacionales que poseen un CHT.-
8. Solicitar la baja de un CHT cuando no cumple con los requisitos establecidos en el DINAC R 1400.-

PERFIL REQUERIDO

Técnico en Aeródromos, o Especialista en Aeródromos, o Técnico en Operaciones de Aeródromos, o disciplinas afines. -

**EXPERIENCIA PREVIA**  
Demostrable, por al menos 2 (dos) Años.

**PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS**  
-Sistemas de Gestión de la Seguridad Operacional de Aeródromos (SMS)  
-Curso de Reglamento de Aeródromos  
-Curso Inspector de Aeródromos (básico)  
-Curso Factores Humanos en la Aviación  
-Idiomas: Español e Inglés. Manejo apropiado, lectura y comprensión de los mismos.  
-Gramaticales: Redacción, Ortografía, Sintaxis.  
-Gestión de Calidad en el Trabajo.

**COMPETENCIAS PERSONALES**  
- Integración a equipos de trabajo  
- Capacidad de Mando  
- Capacidad de organización  
- Poseer Iniciativa

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019/2002			





- Ser Motivador
- Poseer buena comunicación verbal y escrita

ASCO. INGENIERO Y M. ESCOBAR  
O AERONÁUTICA CIVIL. CSJ Nº 3275  
Gente de Normas de Aeródromos  
y Ayudas Terrestres  
DAC - DINAC

MÁS YENTZCH  
DIRECTOR INT.  
CIÓN AÉREA

Lic. María Inés Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

Abg. José Luis Pérez Martínez  
Director  
Dirección de Aeronáutica  
DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1019 / 2021			



Entidad u Organización	SECCIÓN CUMPLIMIENTO Y VIGILANCIA	Descripción Corta	SCVY
Cargo	Jefe de Sección Cumplimiento y Vigilancia		

Área Normativa	X	Área Proveedor de Servicios		Área de Administración y Apoyo	
----------------	---	-----------------------------	--	--------------------------------	--

Velar por el cumplimiento de los requisitos normativos y también por los establecidos en el Proceso de Certificación de Aeródromos por parte de los Operadores o Explotadores de Aeródromos correspondientes. Imponer medidas administrativas a través de comunicaciones de advertencias o comunicaciones correctivas, señalando las deficiencias constatadas en cada inspección practicada en los Aeropuertos Internacionales.-

<b>Puesto Superior Inmediato</b>	Departamento de Certificación y Vigilancia de Aeródromos.-
<b>Puestos que Supervisa</b>	No contempla.-
<b>Coordinación con otros Puestos</b>	No contempla.-

1. Vigilar el cumplimiento de las normativas establecidas para la operación de los aeródromos, helipuertos, aeropuertos, utilizados para operaciones nacionales e internacionales de conformidad con el DINAC R 14 y sus respectivos volúmenes y documentos afines. -
2. Señalar a la atención de los Explotadores de Aeródromos, principalmente de aquellos de servicios internacionales, las constataciones de incumplimientos de los requisitos normativos y procedimientos establecidos y vigentes en el país, exigiendo y coordinando con los propietarios y/o responsables de los aeródromos y aeropuertos, que se establezcan plazos para el levantamiento de estas irregularidades. -
3. Solicitar a través de la Jefatura de Departamento de Certificación y Vigilancia de Aeródromos, la aplicación de medidas administrativas, mediante comunicaciones de advertencias o correctivas, a los aeródromos en los cuales se hayan constatado incumplimientos normativos, una vez vencidos los plazos otorgados para las correcciones o levantamientos de los mismos. -
4. Elaborar informes sobre inspecciones realizadas a los Aeropuertos y elevar al superior inmediato sobre las constataciones relevadas y recomendaciones sugeridas en base a las normativas vigentes. -
5. Mantener una base de datos sobre las constataciones de incumplimiento relacionados a Aeródromos, con miras a un análisis de la Matriz de Tolerabilidad de Riesgos (SMS – AGA).-
6. Mantener una vigilancia del SMS del Proveedor de Servicios a fin de visualizar el rendimiento en materia de seguridad operacional, así como la dimensión y complejidad de sus productos o servicios de aviación. –
7. Calendarizar la vigilancia continua (o permanente), a fin de garantizar que se sigan cumpliendo las condiciones de certificación y los requisitos adicionales permanentes de los aeródromos certificados o a certificarse, mediante los protocolos aprobados para los Aeropuertos. -
8. Acompañar y asesorar a los Explotadores de Aeródromos, en todo el Proceso de Certificación de Aeródromos que les corresponda, conforme a las normativas establecidas en el DINAC R 139.-
9. Participar en las verificaciones de datos aeronáuticos publicados en la (AIP) sobre los Aeródromos y Aeropuertos del país. -
10. Solicitar datos sobre las obras de construcción, remodelación o ampliación de las infraestructuras aeroportuarias relacionadas al área de maniobra o movimientos y áreas perimetrales de los Aeropuertos Internacionales del País.

-Técnico en Aeródromos, o Especialista en Aeródromos, o Técnico en Operaciones de Aeródromos o Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo, o disciplinas afines. -

<b>Aprobado</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Edición - Revisión</b>	<b>Enmienda</b>
Resolución Nº 1079/2021			



\*Sc. 1000 PM ESCOBAR  
RITO AERONAUTICO (IAT. CSJ N° 3275  
Gerente de Normas de Aeródromos  
y Ayudas Terrestres  
DAC - DINAC

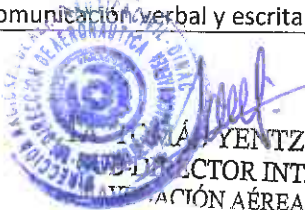
**EXPERIENCIA PREVIA**  
Mínimo 02 (dos) años de experiencia en funciones similares.

**PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS**  
-Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)  
-Curso de Sistema de Gestión Operacional del Estado (SSP)  
-Curso de Manejo Adecuado de Equipos de Orientación en el Terreno (Brújulas, GPS, u otros).  
-Curso de Reglamento de Aeródromos  
-Curso de Diseño del área de Movimiento  
-Curso Inspector de Aeródromos (básico o inicial)  
-Curso Inspector Gubernamental de Aeródromos (GSI - AGA)  
-Curso Análisis de Obstáculos (Limitación de Obstáculos)  
-Curso Técnicas de Auditorías  
-Curso Factores Humanos en la Aviación  
-Curso Mantenimiento de Instalaciones Aeroportuarias  
-Curso sobre Ayudas Visuales o afines.-  
-Conocimientos informáticos.  
-Gramaticales: Redacción de informes, Ortografía, Sintaxis.

**COMPETENCIAS PERSONALES**  
- Integración a equipos de trabajo  
- Capacidad de organización  
- Poseer Iniciativa  
- Poseer buena comunicación verbal y escrita



Sr. NANCY M. ESCOBAR  
 PERITO AERONÁUTICO (IAT, CSJ N° 2278)  
 rente de Normas de Aeródromos  
 y Ayudas Terrestres  
 DAC - DINAC



Lic. YENTZCH  
 DIRECTOR INT.  
 NAVEGACIÓN AÉREA



Lic. María Inés Zaballa B.  
 Subdirectora de Planificación  
 SINAC



Abg. ~~...~~ Martínez  
 Director  
 Dirección de Aeronáutica  
 DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019/2021			



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION BIBLIOTECA TECNICA Y DATOS DE SEGURIDAD	Descripción Corta	SBTYDS
Cargo	Jefe de Sección Biblioteca Técnica y Datos de Seguridad		
Área Normativa	X	Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Mantener el archivo correspondiente actualizado sobre cada aeródromo, helipuerto, relacionados a la habilitación y/o renovación, cuyos servicios aeronáuticos brindados por los mismos se encuentran certificados y velar por la existencia de documentaciones técnicas que hacen al proceso de certificación de aeródromos utilizados para operaciones internacionales según el DINAC R 14 y/o documentos afines.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento de Certificación y Vigilancia de Aeródromos
Puestos que Supervisa	Ninguno.-
Coordinación con otros Puestos	No contempla.-

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Mantener Ficheros de todos los reglamentos, manuales, circulares de asesoramientos, lista de verificación, formularios, documentos de la OACI, relacionadas a las funciones pertinentes a cada sector de la GNAAT.
- Permitir que el personal de la GNAAT, se mantenga al día sobre las documentaciones vigentes que atañe a diseño y operación de aeródromos y medio ambiente y de las especificaciones técnicas afines a la actividad. -
- Mantener actualizado todos los datos aeronáuticos de cada uno de los aeródromos habilitados del país.
- Analizar conjuntamente con el superior inmediato, los datos aeronáuticos preparados para la publicación de información aeronáutica (AIP) de los aeródromos del país.
- Colaborar con la actualización de las normas y métodos aplicables al Diseño y Operación de Aeródromos, acorde a las enmiendas introducidas en las reglamentaciones correspondientes nacionales e internacionales. -
- Colaborar en la elaboración de Estudios Aeronáuticos sobre temas relacionados a Diseño y Operación de Aeródromos que afecten la seguridad operacional para las operaciones de aeronaves en los aeródromos nacionales, y recomendar las soluciones técnicamente sustentadas, en asuntos que no estén contemplados en los reglamentos aeronáuticos vigentes. -
- Mantener una base de datos aeronáuticos sobre los estudios de riesgos y medidas de prevención, según informe del CIPAA y de la Sección Cumplimiento y Vigilancia, las cuales fueron identificadas en los Aeropuertos del País. -
- Mantener una base de datos sobre las estadísticas de Impacto Aviario y/o Fauna Silvestre, registrados en cada uno de los Aeropuertos del País y aquellos notificados a la OACI mediante el Sistema ECCAIRS.-

PERFIL REQUERIDO

**EDUCACION REQUERIDA**  
-Técnico en Aeródromos, o Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo, o disciplinas afines. -

**EXPERIENCIA**  
Mínimo 2(dos) años en funciones similares.

**PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS**  
-Técnico en Aeródromo  
-Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo.  
- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS)  
-Curso de Sistema de Gestión Operacional del Estado (SSP)  
-Curso de Manejo Adecuado de Equipos de Orientación en el Terreno (Brújulas, GPS, u otros).  
-Curso de Reglamento de Aeródromos

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 1079 / 2021			





- Curso Inspector Básico de Aeródromos
- Curso Análisis de Obstáculos (Limitación de Obstáculos)
- Curso Técnicas de Auditorías
- Curso Mantenimiento de Instalaciones Aeroportuarias
- Curso sobre Ayudas Visuales.-

COMPETENCIAS PERSONALES

- Integración a equipos de trabajo
- Capacidad de organización
- Poseer Iniciativa
- Poseer buena comunicación verbal y escrita



Ing. NANCY ESCOBAR  
TO AERONÁUTICO IAT. CSJ N° 3275  
Gestora de Normas de Aeródromos  
y Ayudas Visuales  
DAC - DINAC



Ing. YENITZEL  
DIRECTOR INT.  
DE REGULACIÓN AÉREA



Lic. María Ines Zaballa B.  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



Abg. Roberto Castro Martínez  
Director Int.  
Dirección de Aeronautica  
DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N° 1019/2021			